

## BUCHUNGSVORLÄUFE ZUR EINFÜHRUNG DER ONLINE-BUCHBARKEIT (PER VERBINDLICHER ANFRAGE), NACH PRÜFUNG FREIGABE/BESTÄTIGUNG DER BUCHUNG

Wir führen schrittweise die Möglichkeit der Online-Buchung (per Anfrage) ein. Nach Prüfung erfolgt die Freigabe durch die Buchungsstelle. Beachten Sie folgende Buchungsvorläufe für

(1) Jugendseeheim Sylt



(2) Haus Panorama



(3) Jugendburg Sensenstein



(4) Wasserschloss Wülmersen



### **(1+2) Individualreisende, organisierte Freizeiten/Seniorenfreizeiten:**

Landkreis und Stadt-Kassel-Gäste buchen 1 Jahr taggenau im Voraus (ab Reisejahr 2027), Gäste von außerhalb ½ Jahr im Voraus.

### **(1+2+3+4) Seminare:**

Nach Veröffentlichung ca. ½ Jahr im Voraus buchbar.

**(1+2) Gruppen ab 12 Personen:** Landkreis und Stadt-Kassel-Gruppen buchen 1,5 Jahre im Voraus, externe Gruppen 1 Jahr im Voraus.

**(3) Gruppen:** Vereine und Gruppen können freie Wochenendtermine bis zum 31. März des Jahres für das Folgejahr verbindlich anfragen (Vorrang LSBH-Vereine).

**(4) Gruppen:** private Gruppen/Feiern 1 Jahr im Voraus buchbar, große Jugendgruppen / Ferienspiele / Zeltlager / Schulen aus dem Landkreis (Vorrang) und Exklusivbuchungen bis 2 Jahre im Voraus buchbar.

### **(1+2) Klassenfahrten:**

Weiterführende Schulen des Landkreises Kassel (Vorrang) können sich ab 1. März für das übernächste Schuljahr anmelden. Weiterführenden Schulen der Stadt Kassel (Vorrang) und externe Schulen melden sich bis zum 1. April für das übernächste Schuljahr an.

### **(3) Klassenfahrten:**

Wochenbelegung erfolgt über die Grundschulen des Landkreises Kassel (Vorrang). Weiterführende Schulen, externe Schulen inkl. der GS der Stadt Kassel stellen Anfrage bis zum 31.1. des Jahres für das Folgeschuljahr.

**(1, 2, 3, 4) Restplätze** ganzjährig erfragbar bzw. online.

## Kontakt Buchungsstelle und Sprechzeiten

Es sind weiterhin Buchungen per Telefon/Mail bzw. Anfrageformular möglich. Änderungen behalten wir uns vor.

Parkstraße 12  
34117 Kassel,  
Tel. 0561 / 99 79 79 – 90  
info@jufkk.de

**Mo, Di, Do, Fr** 9.00 - 12.00 Uhr  
**Di, Do** 14.00 - 15.30 Uhr  
**Mittwoch** Telefon nicht besetzt

Persönliche Termine vor Ort sind ausschließlich nach vorheriger telefonischer Vereinbarung möglich.  
Stornierungen bitte immer schriftlich einreichen

## DATENSCHUTZINFORMATIONEN FÜR KUNDEN

Wir, die Jugend- und Freizeiteinrichtungen, Eigenbetrieb des Landkreises Kassel, Parkstr. 12, 34117 Kassel, Telefon 0561/99 79 79 -99 E-Mail: info@jufkk.de, möchten Ihnen nachstehend erklären, wie wir Ihre personenbezogenen Daten Ihnen. Bei Fragen zum Datenschutz steht Ihnen unser Datenschutzbeauftragter unter jufkk@dsb-moers.de gern zur Verfügung. Weiter Kontaktdaten finden Sie unter [www.dsb-moers.de](http://www.dsb-moers.de)

**Zweck der Datenverarbeitung:** Zweck der Datenverarbeitung ist die Vertragsanbahnung und Vertragsdurchführung auf Basis des Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO für Buchungen aller Art in den Jugend- und Freizeiteinrichtungen Jugendseeheim Kreis Kassel auf Sylt, Haus Panorama in Schönau am Königssee, Jugendburg/Sportbildungsstätte Sensenstein bei Nieste, Wasserschloss Wülmersen in Trendelburg.

**Kategorien von Empfängern:** Wir setzen im Rahmen der Erbringung der Leistung für spezielle Bereiche gesondert zur Verschwiegenheit und auf Datenschutz verpflichtete Dienstleistungsunternehmen ein, wenn der Zugriff auf personenbezogene Daten nicht ausgeschlossen werden kann. Diese Kategorien von Empfängern sind: Software-Anbieter und IT-Dienstleistungsunternehmen. Eine Weitergabe an Behörden erfolgt ausschließlich bei Vorliegen vorrangiger Rechtsvorschriften.

**Dauer der Speicherung und Löschung von Daten:** Ihre Daten werden für die Dauer der Vertragsdurchführung gespeichert; nach Ende des Vertragsverhältnisses sind wir verpflichtet, die steuerrelevanten Unterlagen für 10 Kalenderjahre nach Jahresabschluss aufzubewahren. Anschließend werden die Daten gelöscht.

**Ihr Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Widerspruch und Datenübertragbarkeit:** Sie können jederzeit Ihr Recht auf Auskunft, Berichtigung und Löschung von Daten wahrnehmen. Kontaktieren Sie uns einfach auf den oben genannten Wegen. Sofern Sie eine Datenlöschung wünschen, wir aber noch gesetzlich zur Aufbewahrung verpflichtet sind, wird der Zugriff auf Ihre Daten eingeschränkt (gesperrt). Gleiches gilt bei einem Widerspruch. Ihr Recht auf Datenübertragbarkeit können Sie wahrnehmen, soweit die technischen Möglichkeiten beim Empfänger und bei uns zur Verfügung stehen.

**Beschwerderecht:** Sie haben jederzeit die Möglichkeit, eine Beschwerde bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde einzureichen. Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist der Hessische Datenschutzbeauftragte, Gustav-Stresemann-Ring 1, 65189 Wiesbaden, Telefon 0611/14080, E-Mail: [poststelle@datenschutz.hessen.de](mailto:poststelle@datenschutz.hessen.de).

**Bereitstellungspflicht:** Ohne korrekte Angaben von Ihnen ist ein Vertragsabschluss nicht möglich. Dies kann zur Folge haben, dass eine Buchung nicht zustande kommen kann.

**Anpassungen:** Wir behalten uns vor, den Inhalt dieser Datenschutzhinweise jederzeit anzupassen. Dies erfolgt in der Regel bei Weiterentwicklung oder Anpassung der eingesetzten Dienste

### **Jugend- und Freizeiteinrichtungen – Eigenbetrieb des Landkreises Kassel**

Parkstr. 12  
34117 Kassel  
Tel. 0561 / 997979-90  
[info@jufkk.de](mailto:info@jufkk.de)

Anpassungen vorbehalten  
01.08.2025

**Für alle Häuser gilt: Wir sind OFFEN für Vielfalt - GESCHLOSSEN gegen Ausgrenzung.** Alle Gäste/Mieter verpflichten sich, keine Handlungen oder Äußerungen zu dulden, die auf eine Ablehnung der freiheitlich demokratischen Grundordnung oder auf die Förderung von extremistischen Ideologien oder Organisationen abzielen. Dies beinhaltet insbesondere die Ablehnung von Gewalt, Rassismus, Fremdenfeindlichkeit und jeglicher Form von Diskriminierung.



## ALLGEMEINE BUCHUNGS- UND GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

### FÜR JUGENDSEEHEIM SYLT, HAUS PANORAMA

#### (1) GRUPPEN (2) EINZELPERSONEN, FAMILIEN, SENIORENFREIZEITEN

#### (3) SEMINARTEILNEHMER

#### ABSCHLUSS REISEVERTRAG (ALTBUCHUNGEN BIS 26.01.2026 VOR EINFÜHRUNG BUCHUNGSPORTAL)

Mit der **schriftlichen Reservierungsbestätigung/Reisebestätigung** durch den Eigenbetrieb und der **Abgabe des schriftlichen Anmeldeformulars** und bei Seniorenfreizeiten der ergänzenden Teilnahmeerklärung werden die Allgemeinen Buchungs- und Geschäftsbedingungen als Vertragsbestandteil anerkannt. Ein bindender Reisevertrag ist zustande gekommen. (Bei einer verbindlichen Online-Anfrage werden selbständig die personenbezogenen Daten eingegeben und den Allgemeinen Geschäftsbedingungen wird zugestimmt; nach Freigabe und finaler Überprüfung der Ressourcen durch die Buchungsstelle ist auch ein bindender Reisevertrag zustande gekommen.) Änderungen, Ergänzungen und Absagen bedürfen jeweils der Schriftform.

#### BEZAHLUNG, ENTGELTE UND UMBUCHUNGEN

(1) Für Gruppen (ab 12 Personen) erfolgt nach Zusendung der Teilnehmerliste (bis 8 Wochen vorher) die Rechnungserstellung 2 Wochen vor Reisebeginn. Änderungen sind mitzuteilen. (2-3) Bei Vertragsabschluss wird eine Anzahlung in Höhe von 50,00 € (gilt nicht für Gruppen!) pro erwachsene Person fällig. Dieser Betrag muss innerhalb von 2 Wochen nach Eingang des Anmeldeformulars beim Eigenbetrieb bezahlt werden, ansonsten verfällt die Buchung. Die Anzahlung wird nicht zurückerstattet. Bei kurzfristigen Buchungen ab 4 Wochen vor Reiseantritt bei paralleler Übersendung der Anmeldung wird der Gesamtbeitrag sofort fällig. Eine besondere Eingangsbestätigung der Zahlung(en) erfolgt nicht. Wird der Reisepreis nicht fristgerecht gezahlt, kann der Eigenbetrieb ohne weiteres vom Vertrag zurücktreten. Schadenersatzansprüche des Eigenbetriebes bleiben vorbehalten. (1-3) Grundlage für die Rechnungsstellung bildet die jeweils gültige Entgeltfestsetzung für Übernachtung und Vollverpflegung p.P. in der Gemeinschaftseinrichtung. Die Rechnungserstellung erfolgt ca. vier Wochen, spätestens zwei Wochen vor Reiseantritt. Mit dem Versand der Reisebestätigung behält sich der Eigenbetrieb Preisanpassungen auf Grundlage der Entgeltfestsetzung vor. Preisstaffelungen, Zuschläge und sonstige Hinweise, z.B. Zahlung der Kurtaxe, sind auf der Website [www.jufkk.de](http://www.jufkk.de) einsehbar. Für Familien, Individualreisende, Seminarteilnehmer ist ab der 2. Umbuchung eine Servicepauschale von 40 €/Umbuchung innerhalb des gebuchten Reisezeitraums fällig. Bei Änderung des Reisezeitraums ist der Zahlungsbetrag nicht übertragbar. Die Anzahlung wird als Stornogebühr einbehalten.

#### TERMINE UND LEISTUNGEN

Die Termine der Freizeiten werden im jeweils jährlichen Freizeitenplan festgelegt. Bei Verkürzung der vorgegebenen Freizeiten erfolgt keine Erstattung der Teilnehmerkosten. Welche Leistungen vertraglich vereinbart sind, ergibt sich aus der Reservierungsbestätigung. Nicht in Anspruch genommene Leistungen rechtfertigen nicht eine Reduzierung des Reisepreises. Für bestimmte Leistungen (z.B. Sauna) fallen zusätzliche Kosten an. Informieren Sie sich vor Ort. Ein Anspruch auf das reservierte Zimmer besteht nicht. Notwendige Umbuchungen im Rahmen der gebuchten Kategorie behalten wir uns vor; eine Anzeigepflicht besteht nicht. Bei einer Unterbringung von 1 - 2 Kindern ohne einen Erwachsenen in einem Zimmer/Apartment bezahlen Kinder den Erwachsenenpreis. Bei Nichterfüllung von Gästepflichten (z.B. Müllentsorgung, Abziehen Bettwäsche etc.) behält sich der Eigenbetrieb eine Nachberechnung vor.

#### RÜCKTRITT DURCH DEN / DIE REISENDEN / RÜCKTRITTSGEBÜHREN

Sie können jederzeit vor Reisebeginn von der Reise zurücktreten. **Stornierungen müssen schriftlich erfolgen. Mündliche Stornierungen haben keine Relevanz.** Tritt der Reisende ohne vorherige schriftliche Rücktrittserklärung die Reise nicht an, so hat der Eigenbetrieb Anspruch auf den vollen Reisepreis.

- (1) Für Gruppen ist die schriftliche Rückgabe von Plätzen bis 8 Wochen vor Beginn kostenfrei möglich. Bei Abmeldungen von Gruppenteilnehmern – über den Gruppenleiter – innerhalb von 8 Wochen wird eine Ausfallgebühr von 30% des Gesamtpreises pro Person fällig.
- (2) Bis 8 Wochen vor Reiseantritt wird lediglich die Anzahlung einbehalten. Ab 8 Wochen vor Reiseantritt entstehen 30% Ausfall-/Rücktrittsgebühren vom ermittelten Endpreis, ab 4 Wochen 50 %. Bei Seminaren erhöhen sich die Stornierungskosten ab zwei Wochen vor Beginn auf 60 % auf Grundlage des jeweils individuell geltenden Gesamtpreises.
- (1-3) Bei vorzeitigem Reiseabbruch erfolgt keine Rückerstattung der Reisekosten. Wir empfehlen Ihnen den Abschluss einer Reiserücktrittsversicherung.
- (1-3) Bei Vorliegen eines wichtigen Grundes kann der Eigenbetrieb vor Antritt der Reise vom Reisevertrag zurücktreten oder nach Antritt der Reise den Reisevertrag kündigen (z.B. Pandemiegeschehen, Nichteinhaltung der Hausordnung, Nichterreichen



der ausgeschriebenen Mindestteilnehmerzahl bei Seminaren). Ausfallansprüche gegenüber dem Eigenbetrieb werden ausgeschlossen.

#### HAFTUNGSAUSSCHLUSS

Der Eigenbetrieb haftet nicht für externe Leistungen (z.B. Ausflugsfahrten, Besichtigungen etc.). Auf Fahrplangestaltungen hat der Eigenbetrieb keinen Einfluss. Die Haftung für etwaige Verkehrsbehinderungen bzw. -verspätungen mit damit verbundenen Terminverschiebungen wird ausgeschlossen. Die Beteiligung an Seminarprogrammen, Sport- und anderen Ferienaktivitäten erfolgt auf eigene Gefahr.

#### HEIM-/HAUS- UND BADEORDNUNG / HAFTUNG FÜR SCHÄDEN / HAUSTIERE

Der Reisende ist verpflichtet, die Heim- bzw. Hausordnung der jeweiligen Freizeiteinrichtung zu beachten. Bei groben Verstößen bzw. Gefährdung des Miteinanders in der Freizeiteinrichtung hat der Eigenbetrieb die Möglichkeit, ihn nach mündlicher bzw. schriftlicher Abmahnung, ohne Erstattung des Reisepreises, von der weiteren Reise auszuschließen. Mögliche Kosten gehen zu Lasten des Reisenden. Die Heim-/Haus- und die Badeordnung können während der Öffnungszeiten bei der Verwaltung des Eigenbetriebes und im Internet unter [www.jufkk.de](http://www.jufkk.de) auf den jeweiligen Hausseiten eingesehen werden. Sie gelten bei Reiseantritt als anerkannt. Für entstandene Schäden haftet in vollem Umfang der Verursacher, bei minderjährigen Reisenden der gesetzliche Vertreter. Haustiere sind in den Jugend- und Freizeiteinrichtungen nicht gestattet.

#### SONSTIGES

Dem Eigenbetrieb bleibt die Korrektur von Irrtümern, Druck- und Rechenfehlern vorbehalten. Für alle Rechtsansprüche ist Gerichtsstand der Sitz des Eigenbetriebes. Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen des Reisevertrages oder der Allgemeinen Buchungs- und Geschäftsbedingungen hat nicht die Unwirksamkeit des ganzen Vertrages zur Folge. Der Eigenbetrieb behält sich Hausverbote und Buchungssperren im Kontext zur Haus-/Badeordnung bzw. Auffälligkeiten im Buchungsprozess vor.

**\* Für Klassenfahrten gelten abweichende Bedingungen (Bezahlung, Stornobedingungen etc.).**

#### Jugend- und Freizeiteinrichtungen - Eigenbetrieb des Landkreises Kassel

Parkstr. 12, 34117 Kassel / Tel. 0561 / 997979-90 / [info@jufkk.de](mailto:info@jufkk.de) / Änderungen vorbehalten GÜLTIG AB 01.08.2025

## ALLGEMEINE BUCHUNGS- UND GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

### KLASSENFAHRTEN

### FÜR JUGENDSEEHEIM SYLT, HAUS PANORAMA

#### ABSCHLUSS REISEVERTRAG (ALTBUCHUNGEN BIS 26.01.2026 VOR EINFÜHRUNG BUCHUNGSPORTAL)

Mit der schriftlichen Reisebestätigung / Bestätigung für Klassenfahrten durch den Eigenbetrieb und der Abgabe des schriftlichen Anmeldeformulars durch die jeweilige Schule werden die Allgemeinen Buchungs- und Geschäftsbedingungen als Vertragsbestandteil anerkannt. Ein bindender Reisevertrag ist zustande gekommen. (Bei einer verbindlichen Online-Anfrage werden selbständig die personenbezogenen Daten eingegeben und den Allgemeinen Geschäftsbedingungen wird zugestimmt; nach Freigabe und finaler Überprüfung der Ressourcen durch die Buchungsstelle ist auch ein bindender Reisevertrag zustande gekommen). Änderungen, Ergänzungen und Absagen bedürfen der Schriftform. Die Schulen erhalten ein Infopaket mit allen wichtigen Informationen für den Aufenthalt (online abrufbar).

#### BEZAHLUNG UND ENTGELTE

Nach der eingegangenen verbindlichen Anmeldung werden ca. 4 Monate vor Fahrtbeginn, die aktuellen Teilnehmerzahlen erhoben mit der Rücksendung des **Anmeldebogens S**, mit dem Sie uns bitte die bis dahin feststehenden Schülerzahlen für Jungen und Mädchen sowie die Zahl der Aufsichtspersonen mitteilen. Sie erhalten eine **gestaffelte Anzahlungsrechnung** gemäß den gemeldeten Teilnehmerzahlen: bis 15 Teilnehmer inkl. Betreuer 800 € / bis 25 Teilnehmern inkl. Betreuer 1000 € / ab 26 Teilnehmern inkl. Betreuer 1200 €. Es erfolgt keine genaue Abrechnung mehr pro SuS; das erleichtert die Problematik der Zuordnung einzelner Schülerinnen und Schüler. Dieser Anzahlungsbetrag muss innerhalb der angegebenen Rechnungsfrist bezahlt werden, ansonsten verfällt die Buchung. Die Anzahlung wird nicht zurückerstattet. Bitte melden Sie uns bis **5 Wochen** vor Reiseantritt schriftlich und pro Klasse die finalen Teilnehmerzahlen. (Es empfiehlt sich, die Zahlungseingänge der Eltern auf 5 Wochen vor Reisestart zu terminieren). Auf Grundlage dessen geht Ihnen die **Endabrechnung ca. 2-3 Wochen vor Reiseantritt** zu. Eine besondere Eingangsbestätigung der Zahlung(en) erfolgt nicht. Angezeigte Stornierungen (siehe Punkte Rücktritt) werden nach der Klassenfahrt automatisch durch JUFKK erstattet. Wird der Reisepreis nicht fristgerecht gezahlt, kann der Eigenbetrieb ohne weiteres vom Vertrag zurücktreten. Schadensersatzansprüche des Eigenbetriebes bleiben vorbehalten. **Grundlage für die**



Moin & servus!

**Rechnungsstellung** bildet die jeweils gültige Entgeltfestsetzung für Übernachtung und Vollverpflegung p.P. in der Gemeinschaftseinrichtung. Ab dem Schuljahr 2025/2026 gelten Wochenpreise. Mit dem Versand der Reisebestätigung behält sich der Eigenbetrieb Preisadjustierungen auf Grundlage der Entgeltfestsetzung vor. Preisstaffelungen, Zuschläge (z.B. Kurtaxe) und sonstige Hinweise sind auf der Website [www.jufkk.de](http://www.jufkk.de) einsehbar.

#### TERMINE UND LEISTUNGEN

Die Termine der Klassenfahrtaufenthalte werden im jeweils jährlichen Freizeitenplan festgelegt. Welche Leistungen vertraglich vereinbart sind, ergibt sich aus der Reservierungsbestätigung. Nicht in Anspruch genommene Leistungen rechtfertigen nicht eine Reduzierung des Reisepreises. Ein Anspruch auf die jeweils reservierten Zimmer / Häuser / Zelte (Sylt) besteht nicht. Notwendige Umbuchungen im Rahmen der gebuchten Kategorie behalten wir uns vor; eine Anzeigepflicht besteht nicht.

#### RÜCKTRITT DURCH DEN / DIE REISENDEN / RÜCKTRITTSGEBÜHREN

Die Stornierung eines gesamten Jahrgangs einer Schule, kann nur bis 6 Monate vor Reiseantritt kostenfrei storniert werden. Bis vier Monate vor Reisebeginn können einzelne Klassen vor Reisebeginn kostenlos von der Klassenfahrt zurücktreten, danach behalten wir die Anzahlung als Stornogebühr ein. **Stornierungen müssen schriftlich an die Buchungsstelle erfolgen. Mündliche Stornierungen haben keine Relevanz.** Die Teilnehmer sind von der Schule über die Stornobedingungen zu informieren.

- **Ab Eingang der Anzahlung (wird nicht zurückerstattet) bis 4 Wochen vor Reiseantritt/Fahrtbeginn können einzelne Teilnehmer kostenfrei abgemeldet werden.**
- **Ab 4 Wochen vor Reiseantritt/Fahrtbeginn werden für jeden abgemeldeten Teilnehmer 30% des Gesamtpreises (Personenpreis) als Stornokosten fällig. Nach der Reise erfolgt eine automatische Rückerstattung.**
- **Für nicht abgemeldete Personen, die nicht anreisen, ist der volle Reisepreis zu zahlen.**
- **Bei vorzeitigem Reiseabbruch erfolgt keine Rückerstattung der Reisekosten. Wir empfehlen den Abschluss einer Reiserücktrittsversicherung.**
- Bei Vorliegen eines wichtigen Grundes kann der Eigenbetrieb vor Antritt der Reise vom Reisevertrag zurücktreten oder nach Antritt der Reise den Reisevertrag kündigen (z.B. aktuelles Pandemiegeschehen, Nichteinhaltung der Hausordnung) Ausfallansprüche gegenüber dem Eigenbetrieb werden ausgeschlossen.

#### HAFTUNGSAUSSCHLUSS

Der Eigenbetrieb haftet nicht für externe Leistungen (z.B. Ausflugsfahrten, Besichtigungen etc.). Auf Fahrplangestaltungen hat der Eigenbetrieb keinen Einfluss. Die Haftung für etwaige Verkehrsbehinderungen bzw. -verspätungen mit damit verbundenen Terminverschiebungen wird ausgeschlossen. Die Beteiligung an Seminarprogrammen, Sport- und anderen Ferienaktivitäten erfolgt auf eigene Gefahr.

#### HEIM-/ HAUS- UND BADEORDNUNG / HAFTUNG FÜR SCHÄDEN / HAUSTIERE

Jeder Reisende ist verpflichtet, die Hausordnung der jeweiligen Freizeiteinrichtung zu beachten. Die Schule/die Klassenleitung informiert die Eltern bzw. Schüler. Bei groben Verstößen bzw. Gefährdung des Miteinanders in der Freizeiteinrichtung hat der Eigenbetrieb die Möglichkeit, ihn nach schriftlicher Abmahnung, ohne Erstattung des Reisepreises, von der weiteren Reise auszuschließen. Mögliche Kosten gehen zu Lasten des Reisenden. Die Heim- und die Badeordnung können während der Öffnungszeiten bei der Verwaltung des Eigenbetriebes und im Internet unter [www.jufkk.de](http://www.jufkk.de) auf den jeweiligen Hausseiten eingesehen werden. Sie gelten bei Reiseantritt als anerkannt. Für entstandene Schäden haftet in vollem Umfang der Verursacher, bei minderjährigen Reisenden der gesetzliche Vertreter. Haustiere sind in den Jugend- und Freizeiteinrichtungen nicht gestattet.

#### SONSTIGES

Dem Eigenbetrieb bleibt die Korrektur von Irrtümern, Druck- und Rechenfehlern vorbehalten. Für alle Rechtsansprüche ist Gerichtsstand der Sitz des Eigenbetriebes. Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen des Reisevertrages oder der Allgemeinen Buchungs- und Geschäftsbedingungen hat nicht die Unwirksamkeit des ganzen Vertrages zur Folge. **\* Für Einzelreisende, Familien, Gruppen und Seminarteilnehmer gelten abweichende Bedingungen (Bezahlung, Stornobedingungen etc.)**

#### Jugend- und Freizeiteinrichtungen - Eigenbetrieb des Landkreises Kassel

Parkstr. 12, 34117 Kassel / Tel. 0561 / 997979-90 / [info@jufkk.de](mailto:info@jufkk.de) / Änderungen vorbehalten GÜLTIG AB 01.08.2025

## ALLGEMEINE BUCHUNGS- UND GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

### FÜR JUGENDSEEHEIM SYLT, HAUS PANORAMA

#### (1) GRUPPEN (2) EINZELPERSONEN, FAMILIEN, SENIORENFREIZEITEN

#### (3) SEMINARTEILNEHMER

#### ABSCHLUSS REISEVERTRAG (AB 27.01.2026 MIT EINFÜHRUNG BUCHUNGSPORTAL)

Im Zuge der Einführung der Online-Buchbarkeit (per Anfrage) werden selbstständig die personenbezogenen Daten im Buchungsportal angegeben, den Allgemeinen Buchungs- und Geschäftsbedingungen wird einschließlich der hausrelevanten Hausordnung sowie weiterer Regelungen zugestimmt. Bei Seniorenfreizeiten sind weitere Angaben / Erklärungen erforderlich und bindend. Die Anfrage wird geprüft und erst nach Ressourcenfreigabe durch den Eigenbetrieb/Buchungsstelle kommt ein bindender Reisevertrag zustande. Das betrifft auch telefonische Anfragen, Mailanfragen und Anfragen über das Abfrageformular auf der Website. Nach der Zusendung eines Buchungslinks durch die Buchungsstelle wird das gleiche Ablaufprozedere durchlaufen. Die Reisebestätigung geht per Mail zu. (Nur im Ausnahmefall (keine vorhandene E-Mail-Adresse) werden die Unterlagen per Post versendet. Mit Erhalt des Zahlungsbetrages werden die Allgemeinen Buchungs- und Geschäftsbedingungen durch den Gast anerkannt, ein bindender Reisevertrag ist auch hier zustande gekommen). Die schriftlichen Anmeldeformulare entfallen. Änderungen, Ergänzungen und Absagen bedürfen der Schriftform.

#### BEZAHLUNG, ENTGELTE UND UMBUCHUNGEN

(1) Für Gruppen (ab 12 Personen) erfolgt nach Zusendung der Teilnehmerliste (bis 8 Wochen vorher) die Rechnungserstellung 2 Wochen vor Reisebeginn. Änderungen sind mitzuteilen. (2-3) Bei Vertragsabschluss wird eine Anzahlung in Höhe von 50,00 € (gilt nicht für Gruppen!) pro erwachsene Person fällig. Dieser Betrag muss innerhalb von 2 Wochen nach Eingang des Anmeldeformulars beim Eigenbetrieb bezahlt werden, ansonsten verfällt die Buchung. Die Anzahlung wird nicht zurückerstattet. Bei kurzfristigen Buchungen ab 4 Wochen vor Reiseantritt bei paralleler Übersendung der Anmeldung wird der Gesamtbeitrag sofort fällig. Eine besondere Eingangsbestätigung der Zahlung(en) erfolgt nicht. Wird der Reisepreis nicht fristgerecht gezahlt, kann der Eigenbetrieb ohne weiteres vom Vertrag zurücktreten. Schadenersatzansprüche des Eigenbetriebes bleiben vorbehalten. (1-3) Grundlage für die Rechnungsstellung bildet die jeweils gültige Entgeltfestsetzung für Übernachtung und Vollverpflegung p.P. in der Gemeinschaftseinrichtung. Die Rechnungserstellung erfolgt ca. vier Wochen, spätestens zwei Wochen vor Reiseantritt. Mit dem Versand der Reisebestätigung behält sich der Eigenbetrieb Preisanpassungen auf Grundlage der Entgeltfestsetzung vor. Preisstaffelungen, Zuschläge und sonstige Hinweise, z.B. Zahlung der Kurtaxe, sind auf der Website [www.jufkk.de](http://www.jufkk.de) einsehbar. Für Familien, Individualreisende, Seminarteilnehmer ist ab der 2. Umbuchung eine Servicepauschale von 40 €/Umbuchung innerhalb des gebuchten Reisezeitraums fällig. Bei Änderung des Reisezeitraums ist der Zahlungsbetrag nicht übertragbar. Die Anzahlung wird als Stornogebühr einbehalten.

#### TERMINE UND LEISTUNGEN

Die Termine der Freizeiten werden im jeweils jährlichen Freizeitenplan festgelegt. Bei Verkürzung der vorgegebenen Freizeiten erfolgt keine Erstattung der Teilnehmerkosten. Welche Leistungen vertraglich vereinbart sind, ergibt sich aus der Reservierungsbestätigung. Nicht in Anspruch genommene Leistungen rechtfertigen nicht eine Reduzierung des Reisepreises. Für bestimmte Leistungen (z.B. Sauna) fallen zusätzliche Kosten an. Informieren Sie sich vor Ort. Ein Anspruch auf das reservierte Zimmer besteht nicht. Notwendige Umbuchungen im Rahmen der gebuchten Kategorie behalten wir uns vor; eine Anzeigepflicht besteht nicht. Bei einer Unterbringung von 1 - 2 Kindern **ohne** einen Erwachsenen in einem Zimmer/Apartment bezahlen Kinder den Erwachsenenpreis. Bei Nichterfüllung von Gästepflichten (z.B. Müllentsorgung, Abziehen Bettwäsche etc.) behält sich der Eigenbetrieb eine Nachberechnung vor.

#### RÜCKTRITT DURCH DEN / DIE REISENDEN / RÜCKTRITTSGEBÜHREN

Sie können jederzeit vor Reisebeginn von der Reise zurücktreten. **Stornierungen müssen schriftlich erfolgen. Mündliche Stornierungen haben keine Relevanz.** Tritt der Reisende ohne vorherige schriftliche Rücktrittserklärung die Reise nicht an, so hat der Eigenbetrieb Anspruch auf den vollen Reisepreis.

- (3) Für Gruppen ist die schriftliche Rückgabe von Plätzen bis 8 Wochen vor Beginn kostenfrei möglich. Bei Abmeldungen von Gruppenteilnehmern – über den Gruppenleiter – innerhalb von 8 Wochen wird eine Ausfallgebühr von 30% des Gesamtpreises pro Person fällig (Ausnahme VHS Landkreis Kassel: 6-Wochen-Regelung).
- (4) Bis 8 Wochen vor Reiseantritt wird lediglich die Anzahlung einbehalten. Ab 8 Wochen vor Reiseantritt entstehen 30% Ausfall-/Rücktrittsgebühren vom ermittelten Endpreis, ab 4 Wochen 50 %. Bei Seminaren erhöhen sich die Stornierungskosten ab zwei Wochen vor Beginn auf 60 % auf Grundlage des jeweils individuell geltenden Gesamtpreises.

(1-4) **Bei vorzeitigem Reiseabbruch erfolgt keine Rückerstattung der Reisekosten. Wir empfehlen Ihnen den Abschluss einer Reiserücktrittsversicherung.**

(1-4) Bei Vorliegen eines wichtigen Grundes kann der Eigenbetrieb vor Antritt der Reise vom Reisevertrag zurücktreten oder nach Antritt der Reise den Reisevertrag kündigen (z.B. Pandemiegeschehen, Nichteinhaltung der Hausordnung, Nichterreichen der ausgeschriebenen Mindestteilnehmerzahl bei Seminaren). Ausfallansprüche gegenüber dem Eigenbetrieb werden ausgeschlossen.

#### HAFTUNGSAUSSCHLUSS

Der Eigenbetrieb haftet nicht für externe Leistungen (z.B. Ausflugsfahrten, Besichtigungen etc.). Auf Fahrplangestaltungen hat der Eigenbetrieb keinen Einfluss. Die Haftung für etwaige Verkehrsbehinderungen bzw. -verspätungen mit damit verbundenen Terminverschiebungen wird ausgeschlossen. Die Beteiligung an Seminarprogrammen, Sport- und anderen Ferienaktivitäten erfolgt auf eigene Gefahr.

#### HEIM-/HAUS- UND BADEORDNUNG / HAFTUNG FÜR SCHÄDEN / HAUSTIERE

Der Reisende ist verpflichtet, die Heim- bzw. Hausordnung der jeweiligen Freizeiteinrichtung zu beachten. Bei groben Verstößen bzw. Gefährdung des Miteinanders in der Freizeiteinrichtung hat der Eigenbetrieb die Möglichkeit, ihn nach mündlicher bzw. schriftlicher Abmahnung, ohne Erstattung des Reisepreises, von der weiteren Reise auszuschließen. Mögliche Kosten gehen zu Lasten des Reisenden. Die Heim-/Haus- und die Badeordnung können während der Öffnungszeiten bei der Verwaltung des Eigenbetriebes und im Internet unter [www.jufkk.de](http://www.jufkk.de) auf den jeweiligen Hausseiten eingesehen werden. Sie gelten bei Reiseantritt als anerkannt. Für entstandene Schäden haftet in vollem Umfang der Verursacher, bei minderjährigen Reisenden der gesetzliche Vertreter. Haustiere sind in den Jugend- und Freizeiteinrichtungen nicht gestattet.

#### SONSTIGES

Dem Eigenbetrieb bleibt die Korrektur von Irrtümern, Druck- und Rechenfehlern vorbehalten. Für alle Rechtsansprüche ist Gerichtsstand der Sitz des Eigenbetriebes. Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen des Reisevertrages oder der Allgemeinen Buchungs- und Geschäftsbedingungen hat nicht die Unwirksamkeit des ganzen Vertrages zur Folge. Der Eigenbetrieb behält sich Hausverbote und Buchungssperren im Kontext zur Haus-/Badeordnung bzw. Auffälligkeiten im Buchungsprozess vor.

**\* Für Klassenfahrten gelten abweichende Bedingungen (Bezahlung, Stornobedingungen etc.).**

#### Jugend- und Freizeiteinrichtungen - Eigenbetrieb des Landkreises Kassel

Parkstr. 12, 34117 Kassel / Tel. 0561 / 997979-90 / [info@jufkk.de](mailto:info@jufkk.de) / Änderungen vorbehalten GÜLTIG AB 27.01.2026

## ALLGEMEINE BUCHUNGS- UND GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

### KLASSENFAHRTEN

### FÜR JUGENDSEEHEIM SYLT, HAUS PANORAMA

#### ABSCHLUSS REISEVERTRAG (AB 27.01.2026 MIT EINFÜHRUNG BUCHUNGSPORTAL)

Im Zuge der Einführung der Online-Buchbarkeit (per Anfrage) werden selbstständig die personenbezogenen Daten im Buchungsportal angegeben, den Allgemeinen Buchungs- und Geschäftsbedingungen wird einschließlich der hausrelevanten Hausordnung sowie weiterer Regelungen zugestimmt. Die Anfrage wird geprüft und erst nach Ressourcenfreigabe durch den Eigenbetrieb/Buchungsstelle kommt ein bindender Reisevertrag zustande. Das betrifft auch telefonische Anfragen, Mailanfragen und Anfragen über das Abfrageformular auf der Website. Nach der Zusendung eines Buchungslinks durch die Buchungsstelle wird das gleiche Ablaufprozedere durchlaufen. Die Reisebestätigung geht per Mail zu. Änderungen, Ergänzungen und Absagen bedürfen der Schriftform. Die Schulen erhalten ein Infopaket mit allen wichtigen Informationen für den Aufenthalt (online abrufbar).

#### BEZAHLUNG UND ENTGELTE

Nach der eingegangenen verbindlichen Anmeldung werden ca. 4 Monate vor Fahrtbeginn, die aktuellen Teilnehmerzahlen erhoben mit der Rücksendung des **Anmeldebogens S**, mit dem Sie uns bitte die bis dahin feststehenden Schülerzahlen für Jungen und Mädchen sowie die Zahl der Aufsichtspersonen mitteilen. Sie erhalten eine **gestaffelte Anzahlungsrechnung** gemäß den gemeldeten Teilnehmerzahlen: bis 15 Teilnehmer inkl. Betreuer 800 € / bis 25 Teilnehmern inkl. Betreuer 1000 € / ab 26 Teilnehmern inkl. Betreuer 1200 €. Es erfolgt keine genaue Abrechnung mehr pro SuS; das erleichtert die Problematik der Zuordnung einzelner Schülerinnen und Schüler. Dieser Anzahlungsbetrag muss innerhalb der angegebenen Rechnungsfrist bezahlt werden, ansonsten verfällt die Buchung. Die Anzahlung wird nicht zurückerstattet. Bitte melden Sie uns bis **5 Wochen** vor Reiseantritt schriftlich und pro Klasse die finalen Teilnehmerzahlen. (Es empfiehlt sich, die Zahlungseingänge der Eltern auf 5 Wochen vor Reisestart zu terminieren). Auf Grundlage dessen geht Ihnen die **Endabrechnung ca. 2-3 Wochen vor Reiseantritt** zu. Eine besondere

Eingangsbestätigung der Zahlung(en) erfolgt nicht. Angezeigte Stornierungen (siehe Punkte Rücktritt) werden nach der Klassenfahrt automatisch durch JUFKK erstattet. Wird der Reisepreis nicht fristgerecht gezahlt, kann der Eigenbetrieb ohne weiteres vom Vertrag zurücktreten. Schadensersatzansprüche des Eigenbetriebes bleiben vorbehalten. **Grundlage für die Rechnungsstellung** bildet die jeweils gültige Entgeltfestsetzung für Übernachtung und Vollverpflegung p.P. in der Gemeinschaftseinrichtung. Ab dem Schuljahr 2025/2026 gelten Wochenpreise. Mit dem Versand der Reisebestätigung behält sich der Eigenbetrieb Preisanpassungen auf Grundlage der Entgeltfestsetzung vor. Preisstaffelungen, Zuschläge (z.B. Kurtaxe) und sonstige Hinweise sind auf der Website [www.jufkk.de](http://www.jufkk.de) einsehbar.

#### TERMINE UND LEISTUNGEN

Die Termine der Klassenfahrtaufenthalte werden im jeweils jährlichen Freizeitenplan festgelegt. Welche Leistungen vertraglich vereinbart sind, ergibt sich aus der Reservierungsbestätigung. Nicht in Anspruch genommene Leistungen rechtfertigen nicht eine Reduzierung des Reisepreises. Ein Anspruch auf die jeweils reservierten Zimmer / Häuser / Zelte (Sylt) besteht nicht. Notwendige Umbuchungen im Rahmen der gebuchten Kategorie behalten wir uns vor; eine Anzeigepflicht besteht nicht.

#### RÜCKTRITT DURCH DEN / DIE REISENDEN / RÜCKTRITTSGEBÜHREN

Die Stornierung eines gesamten Jahrgangs einer Schule, kann nur bis 6 Monate vor Reiseantritt kostenfrei storniert werden. Bis vier Monate vor Reisebeginn können einzelne Klassen vor Reisebeginn kostenlos von der Klassenfahrt zurücktreten, danach behalten wir die Anzahlung als Stornogebühr ein. **Stornierungen müssen schriftlich an die Buchungsstelle erfolgen. Mündliche Stornierungen haben keine Relevanz.** Die Teilnehmer sind von der Schule über die Stornobedingungen zu informieren.

- **Ab Eingang der Anzahlung (wird nicht zurückerstattet) bis 4 Wochen vor Reiseantritt/Fahrtbeginn können einzelne Teilnehmer kostenfrei abgemeldet werden.**
- **Ab 4 Wochen vor Reiseantritt/Fahrtbeginn werden für jeden abgemeldeten Teilnehmer 30% des Gesamtpreises (Personenpreis) als Stornokosten fällig. Nach der Reise erfolgt eine automatische Rückerstattung.**
- **Für nicht abgemeldete Personen, die nicht anreisen, ist der volle Reisepreis zu zahlen.**
- **Bei vorzeitigem Reiseabbruch erfolgt keine Rückerstattung der Reisekosten. Wir empfehlen den Abschluss einer Reiserücktrittsversicherung.**
- Bei Vorliegen eines wichtigen Grundes kann der Eigenbetrieb vor Antritt der Reise vom Reisevertrag zurücktreten oder nach Antritt der Reise den Reisevertrag kündigen (z.B. aktuelles Pandemiegeschehen, Nichteinhaltung der Hausordnung) Ausfallansprüche gegenüber dem Eigenbetrieb werden ausgeschlossen.

#### HAFTUNGSAUSSCHLUSS

Der Eigenbetrieb haftet nicht für externe Leistungen (z.B. Ausflugsfahrten, Besichtigungen etc.). Auf Fahrplangestaltungen hat der Eigenbetrieb keinen Einfluss. Die Haftung für etwaige Verkehrsbehinderungen bzw. -verspätungen mit damit verbundenen Terminverschiebungen wird ausgeschlossen. Die Beteiligung an Seminarprogrammen, Sport- und anderen Ferienaktivitäten erfolgt auf eigene Gefahr.

#### HEIM-/ HAUS- UND BADEORDNUNG / HAFTUNG FÜR SCHÄDEN / HAUSTIERE

Jeder Reisende ist verpflichtet, die Hausordnung der jeweiligen Freizeiteinrichtung zu beachten. Die Schule/die Klassenleitung informiert die Eltern bzw. Schüler. Bei groben Verstößen bzw. Gefährdung des Miteinanders in der Freizeiteinrichtung hat der Eigenbetrieb die Möglichkeit, ihn nach schriftlicher Abmahnung, ohne Erstattung des Reisepreises, von der weiteren Reise auszuschließen. Mögliche Kosten gehen zu Lasten des Reisenden. Die Heim- und die Badeordnung können während der Öffnungszeiten bei der Verwaltung des Eigenbetriebes und im Internet unter [www.jufkk.de](http://www.jufkk.de) auf den jeweiligen Hausseiten eingesehen werden. Sie gelten bei Reiseantritt als anerkannt. Für entstandene Schäden haftet in vollem Umfang der Verursacher, bei minderjährigen Reisenden der gesetzliche Vertreter. Haustiere sind in den Jugend- und Freizeiteinrichtungen nicht gestattet.

#### SONSTIGES

Dem Eigenbetrieb bleibt die Korrektur von Irrtümern, Druck- und Rechenfehlern vorbehalten. Für alle Rechtsansprüche ist Gerichtsstand der Sitz des Eigenbetriebes. Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen des Reisevertrages oder der Allgemeinen Buchungs- und Geschäftsbedingungen hat nicht die Unwirksamkeit des ganzen Vertrages zur Folge. **\* Für Einzelreisende, Familien, Gruppen und Seminarteilnehmer gelten abweichende Bedingungen (Bezahlung, Stornobedingungen etc.)**

#### Jugend- und Freizeiteinrichtungen - Eigenbetrieb des Landkreises Kassel

Parkstr. 12, 34117 Kassel / Tel. 0561 / 997979-90 / [info@jufkk.de](mailto:info@jufkk.de) / Änderungen vorbehalten GÜLTIG AB 27.01.2026

## ALLGEMEINE BUCHUNGS- UND GESCHÄFTSBEDINGUNGEN\*

### FÜR JUGENDBURG UND SPORTBILDUNGSSTÄTTE SENSENSTEIN

#### (1) GRUPPEN, SPORTGRUPPEN (2) SEMINARTEILNEHMER

##### ABSCHLUSS REISEVERTRAG (ALTBUCHUNGEN BIS 26.01.2026 VOR EINFÜHRUNG BUCHUNGSPORTAL)

Mit der **schriftlichen Reservierungsbestätigung/Reisebestätigung** durch den Eigenbetrieb und der **Abgabe des schriftlichen Anmeldeformulars** werden die Allgemeinen Buchungs- und Geschäftsbedingungen als Vertragsbestandteil anerkannt. Ein bindender Reisevertrag ist zustande gekommen. (Bei einer verbindlichen Online-Anfrage werden selbständig die personenbezogenen Daten eingegeben und den Allgemeinen Geschäftsbedingungen wird zugestimmt; nach Freigabe und finaler Überprüfung der Ressourcen durch die Buchungsstelle ist auch ein bindender Reisevertrag zustande gekommen). Änderungen, Ergänzungen und Absagen bedürfen der Schriftform.

#### BEZAHLUNG UND ENTGELTE

- (1) **Bis 8 Wochen vor Reisebeginn hat eine Meldung der verbindlichen Teilnehmerzahlen zu erfolgen (Buchungsstelle). Für Gruppen und Sportgruppen (u.a. Landessportbund Hessen) erfolgt erst nach Beendigung des Aufenthaltes anhand der am Anreisetag abgegebenen Teilnehmerliste die Abrechnung bzw. Rechnungserstellung. Nachträgliche Teilnehmer sind anzuzeigen!**
- (2) **Für Seminarteilnehmer wird bei Vertragsabschluss eine Anzahlung in Höhe von 50,00 € (gilt nicht für Gruppen!) pro erw. Person fällig. Dieser Betrag muss innerhalb von 2 Wochen nach Eingang des Anmeldeformulars beim Eigenbetrieb bezahlt werden, ansonsten verfällt die Buchung. Die Anzahlung wird nicht zurückerstattet. Bei kurzfristigen Buchungen ab 4 Wochen vor Reiseantritt bei paralleler Übersendung der Anmeldung wird der Gesamtbeitrag sofort fällig. Eine besondere Eingangsbestätig. der Zahlung(en) erfolgt nicht. Wird der Reisepreis nicht fristgerecht gezahlt, kann der Eigenbetrieb ohne weiteres vom Vertrag zurücktreten. Schadenersatzansprüche des Eigenbetriebes bleiben vorbehalten.**
- (1+2) **Grundlage für die Rechnungsstellung bildet die jeweils gültige Entgeltfestsetzung für Übernachtung und Vollverpflegung p.P. in der Gemeinschaftseinrichtung. Mit dem Versand der Reisebestätigung behält sich der Eigenbetrieb Preis- anpassungen auf Grundlage der Entgeltfestsetzung vor. Preisstaffelungen, Zuschläge u. sonstige Hinweise sind auf der Website [www.jufkk.de](http://www.jufkk.de) einsehbar. Für Familien/Familiengruppen, Seminarteilnehmer ist ab der 2. Umbuchung eine Servicepauschale von 40 €/Umbuchung innerhalb des gebuchten Reisezeitraums fällig. Bei Änderung des Reisezeitraums ist der Zahlungsbetrag nicht übertragbar. Die Anzahlung wird als Stornogebühr einbehalten.**

#### TERMINE UND LEISTUNGEN

Vorrang auf dem Sensenstein haben die Grundschulen des Landkreises Kassel (für Schulen gelten abweichende Buchungsbedingungen) und am Wochenende Gruppen des Landessportbund Hessen. Freie Zeiten sind auf der Website bzw. bei der Verwaltung des Eigenbetriebes zu erfragen. Welche Leistungen vertraglich vereinbart sind, ergibt sich aus der Reservierungsbestätigung (z.B. Gruppenräume). Nicht in Anspruch genommene Leistungen oder z.B. Ausfall von Angeboten (z.B. Reparatur Schwimmbad) rechtfertigen nicht eine Reduzierung des Reisepreises. Für bestimmte Leistungen (z.B. Sauna) fallen zusätzliche Kosten an. Informieren Sie sich vor Ort. Ein Anspruch auf das reservierte Zimmer bzw. die reservierten Zimmer besteht nicht. Notwendige Umbuchungen im Rahmen der gebuchten Kategorie behalten wir uns vor. Sonderleistungen (z.B. Zusatzkost, besondere Verköstigung) sind nach Absprache mit der Hausleitung möglich und werden gesondert berechnet. Gruppen legen im Voraus den Buchungszeitraum und die Art der Verpflegung für die komplette Gruppe einheitlich fest. Es erfolgt keine Einzelabrechnung von Übernachtung und Mahlzeiten. Gruppen/Sportler am Wochenende: Anreise Freitag ab 14 Uhr, Abreise Sonntag bis 14 Uhr. Für alle Teilnehmer gilt der Preis pro Übernachtung inkl. Vollverpflegung. Grundsätzlich besteht die Möglichkeit „Mittagessen“ zuzubuchen (z.B. am An- und/oder am Abreisetag).

#### RÜCKTRITT DURCH DEN / DIE REISENDEN / RÜCKTRITTSGEBÜHREN

Sie können jederzeit vor Reisebeginn von der Reise zurücktreten. **Stornierungen müssen schriftlich gegenüber der Buchungsstelle erfolgen. Mündliche Stornierungen haben keine Relevanz.** Tritt der Reisende ohne vorherige schriftliche Rücktrittserklärung die Reise nicht an, so hat der Eigenbetrieb Anspruch auf den vollen Reisepreis.

- (1) **Für Gruppen und Sportgruppen ist bis 8 Wochen vor Aufenthalt eine kostenfreie Stornierung möglich. Danach werden pro ausgefallenem Teilnehmer 60% des Tagessatzes für den gebuchten Zeitraum erhoben.**
- (2) **Für Seminarteilnehmer gilt: Bis 8 Wochen vor Reiseantritt wird lediglich die Anzahlung einbehalten. Ab 8 Wochen vor Reiseantritt entstehen 30% Ausfall-/Rücktrittsgebühren vom ermittelten Endpreis, ab 4 Wochen 50 %, ab zwei Wochen 60 %.**

(1+2) **Bei vorzeitigem Reiseabbruch erfolgt keine Rückerstattung der Reisekosten. Wir empfehlen Ihnen den Abschluss einer Reiserücktrittsversicherung.**

(1+2) Bei Vorliegen eines wichtigen Grundes kann der Eigenbetrieb vor Antritt der Reise vom Reisevertrag zurücktreten oder nach Antritt der Reise den Reisevertrag kündigen (z.B. aktuelles Pandemiegeschehen, Nichteinhaltung der Hausordnung, Nichterreichen der ausgeschriebenen Mindestteilnehmerzahl bei Seminaren). Ausfallansprüche gegenüber dem Eigenbetrieb werden ausgeschlossen.

**HAFTUNGS AUSSCHLUSS:** Der Eigenbetrieb haftet nicht für externe Leistungen (z.B. Ausflugsfahrten, Besichtigungen etc.). Auf Fahrplangestaltungen hat der Eigenbetrieb keinen Einfluss. Die Haftung für etwaige Verkehrsbehinderungen bzw. -verspätungen mit damit verbunden Terminverschiebungen wird ausgeschlossen. Die Beteiligung an Seminarprogrammen, Sport- und anderen Ferienaktivitäten erfolgt auf eigene Gefahr.

#### **HAUS- /BADE-/ NUTZUNGSORDNUNG SPORTHALLE / HAFTUNG FÜR SCHÄDEN / HAUSTIERE /GETRÄNKE**

Der Reisende ist verpflichtet, die Hausordnung der jeweiligen Freizeiteinrichtung zu beachten. Bei groben Verstößen bzw. Gefährdung des Miteinanders in der Freizeiteinrichtung hat der Eigenbetrieb die Möglichkeit, ihn nach mündlicher oder schriftlicher Abmahnung, ohne Erstattung des Reisepreises, von der weiteren Reise auszuschließen. Mögliche Kosten gehen zu Lasten des Reisenden. Die Hausordnung kann während der Öffnungszeiten bei der Verwaltung des Eigenbetriebes und im Internet unter [www.jufkk.de](http://www.jufkk.de) auf den jeweiligen Hausseiten eingesehen werden. Sie gelten bei Reiseantritt als anerkannt. Vor Ort ist die Badeordnung und die Nutzungsordnung für die Sporthalle zu beachten. Für entstandene Schäden haftet in vollem Umfang der Verursacher, bei minderjährigen Reisenden der gesetzliche Vertreter. Haustiere sind nicht gestattet. Das Mitbringen von eigenen Getränken ist nicht erlaubt! Unseren Gästen stehen kostenlose Wasserspender zur Verfügung. Getränke stellen wir in Kommission bereit (Getränkliste über: [hausleitung@qsensenstein.de](mailto:hausleitung@qsensenstein.de)).

**SONSTIGES:** Dem Eigenbetrieb bleibt die Korrektur von Irrtümern, Druck- und Rechenfehlern vorbehalten. Für alle Rechtsansprüche ist Gerichtsstand der Sitz des Eigenbetriebes. Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen des Reisevertrages oder der Allgemeinen Buchungs- und Geschäftsbedingungen hat nicht die Unwirksamkeit des ganzen Vertrages zur Folge.

#### **Jugend- und Freizeiteinrichtungen – Eigenbetrieb des Landkreises Kassel**

Parkstr. 12, 34117 Kassel, Tel. 0561 / 997979-90, [info@jufkk.de](mailto:info@jufkk.de) / Änderungen vorbehalten GÜLTIG AB 01.08.2025

## **ALLGEMEINE BUCHUNGS- UND GESCHÄFTSBEDINGUNGEN\***

### **FÜR JUGENDBURG UND SPORTBILDUNGSSTÄTTE SENSENSTEIN**

► **KLASSENFAHRTEN AB SCHULJAHR 2026/2027 (WEITERFÜHRENDE SCHULEN, GRUNDSCHULEN STADT KASSEL) AUSNAHME: FÜR MUSIK-/SPORTFREIZEITEN GELTEN GRUPPENBEDINGUNGEN UND PREISE**

#### **ABSCHLUSS REISEVERTRAG (ALTBUCHUNGEN BIS 26.01.2026 VOR EINFÜHRUNG BUCHUNGSPORTAL)**

Mit der **schriftlichen Reisebestätigung / Bestätigung für Klassenfahrten durch den Eigenbetrieb** und der **Abgabe des schriftlichen Anmeldeformulars durch die jeweilige Schule** werden die Allgemeinen Buchungs- und Geschäftsbedingungen als Vertragsbestandteil anerkannt. Ein bindender Reisevertrag ist zustande gekommen. (Bei einer verbindlichen Online-Anfrage werden selbständig die personenbezogenen Daten eingegeben und den Allgemeinen Geschäftsbedingungen wird zugestimmt; nach Freigabe und finaler Überprüfung der Ressourcen durch die Buchungsstelle ist auch ein bindender Reisevertrag zustande gekommen.) Änderungen, Ergänzungen und Absagen bedürfen der Schriftform. Die Schulen erhalten ein Infopakete mit allen wichtigen Informationen für den Aufenthalt (online abrufbar).

#### **BEZAHLUNG UND ENTGELTE**

**Weiterführende Schulen / Grundschulen Stadt Kassel:** Nach der eingegangenen verbindlichen Anmeldung werden ca. 4 Monate vor Fahrtbeginn die aktuellen Teilnehmerzahlen erhoben (feststehende Anzahl an Jungen, Mädchen sowie Betreuer).

**Weiterführende Schulen:** Sie erhalten eine gestaffelte Anzahlungsrechnung gemäß den gemeldeten Teilnehmerzahlen (bis 15 TN inkl. Betreuer 400 € / bis 25 TN inkl. Betreuer 500 € / ab 26 TN inkl. Betreuer 600 €). Bei Verkürzungen wird die Staffelung angepasst. Dieser Anzahlungsbetrag muss innerhalb der angegebenen Rechnungsfrist bezahlt werden, ansonsten verfällt die Buchung. Die Anzahlung wird mit der Endrechnung verrechnet.

**Weiterführende Schulen / Grundschulen Stadt Kassel:** 5 Wochen vor Reisetart erfolgt die finale Teilnehmermeldung der Schulen klassenweise an die Buchungsstelle. Auf Grundlage dessen geht Ihnen die Endabrechnung ca. 4 Wochen vor Reiseantritt zu. Eine besondere Eingangsbestätigung der Zahlung(en) erfolgt nicht. Die Klassen geben am Anreisetag eine finale Teilneh-

merliste bei der Hausleitung ab. Gibt es mit Reiseantritt Ausfälle aus wichtigem Grund (z.B. Krankheit), fallen 30% Stornokosten vom Gesamtpreis pro Teilnehmer an. Angezeigte Stornierungen (siehe Punkte Rücktritt, bis 4 Wochen vor Reiseantritt können einzelne TN kostenlos abgemeldet werden) werden nach der Klassenfahrt automatisch durch JUFKK erstattet. Für nicht angereiste Personen und bei vorzeitigem Reiseabbruch erfolgt keine Rückerstattung der Reisekosten.

Wird der Reisepreis nicht fristgerecht gezahlt, kann der Eigenbetrieb ohne weiteres vom Vertrag zurücktreten. Schadensersatzansprüche des Eigenbetriebes bleiben vorbehalten. **Grundlage für die Rechnungsstellung** bildet die jeweils gültige Entgeltfestsetzung für Übernachtung und Vollverpflegung p. P. in der Gemeinschaftseinrichtung. Mit dem Versand der Reisebestätigung behält sich der Eigenbetrieb Preisanpassungen auf Grundlage der Entgeltfestsetzung vor. Ab dem Schuljahr 2025/2026 gelten Wochenpreise. Preisstaffelungen, Zuschläge und sonstige Hinweise sind auf der Website [www.jufkk.de](http://www.jufkk.de) einsehbar.

#### TERMINE UND LEISTUNGEN

**Vorrang auf dem Sensenstein haben die Grundschulen des Landkreises Kassel** (Grundschulen sind von den Allgemeinen Buchungs- und Geschäftsbedingungen ausgenommen) und am **Wochenende der Landessportbund Hessen**. Freie Zeiten sind auf der Website bzw. bei der Verwaltung des Eigenbetriebes zu erfragen. Welche Leistungen vertraglich vereinbart sind, ergibt sich aus der Reservierungsbestätigung. Nicht in Anspruch genommene Leistungen oder z.B. Ausfall von Angeboten (z.B. Reparatur Schwimmbad) rechtfertigen nicht eine Reduzierung des Reisepreises. Für bestimmte Leistungen (z.B. Sauna) fallen zusätzliche Kosten an. Informieren Sie sich vor Ort. Ein Anspruch auf das reservierte Zimmer / die reservierten Zimmer besteht nicht. Notwendige Umbuchungen im Rahmen der gebuchten Kategorie behalten wir uns vor; eine Anzeigepflicht besteht nicht.

#### RÜCKTRITT DURCH DEN / DIE REISENDEN / RÜCKTRITTSGEBÜHREN

Sie können bis vier Monate vor Reisebeginn kostenlos von der Klassenfahrt zurücktreten, danach behalten wir die Anzahlung als Stornogebühr ein. **Stornierungen müssen schriftlich an die Buchungsstelle erfolgen.** Mündliche Stornierungen haben keine Relevanz.

- Ab Eingang der Anzahlung (wird nicht zurückerstattet) bis 4 Wochen vor Reiseantritt/Fahrtbeginn können einzelne Teilnehmer kostenfrei abgemeldet werden.
- Ab 4 Wochen vor Reiseantritt/Fahrtbeginn werden für jeden abgemeldeten Teilnehmer 30% des Gesamtpreises als Stornokosten fällig. Nach der Reise erfolgt eine automatische Rückerstattung.
- Für nicht abgemeldete Personen, die nicht anreisen, ist der volle Reisepreis zu zahlen. Bei vorzeitigem Reiseabbruch erfolgt keine Rückerstattung der Reisekosten. Wir empfehlen den Abschluss einer Reiserücktrittsversicherung.
- Bei Vorliegen eines wichtigen Grundes kann der Eigenbetrieb vor Antritt der Reise vom Reisevertrag zurücktreten oder nach Antritt der Reise den Reisevertrag kündigen (z.B. aktuelles Pandemiegeschehen, Nichteinhaltung der Hausordnung). Ausfallansprüche gegenüber dem Eigenbetrieb werden ausgeschlossen.

**HAFTUNGSAUSSCHLUSS:** Der Eigenbetrieb haftet nicht für externe Leistungen (z.B. Ausflugsfahrten, Besichtigungen etc.). Auf Fahrplangestaltungen hat der Eigenbetrieb keinen Einfluss. Die Haftung für etwaige Verkehrsbehinderungen bzw. -verspätungen mit damit verbunden Terminverschiebungen wird ausgeschlossen. Die Beteiligung an Seminarprogrammen, Sport- und anderen Ferienaktivitäten erfolgt auf eigene Gefahr.

#### HAUS- / BADE- / NUTZUNGSORDNUNG SPORTHALLE / HAFTUNG FÜR SCHÄDEN / HAUSTIERE / GETRÄNKE

Jeder Reisende ist verpflichtet, die Heim- und Hausordnung der jeweiligen Freizeiteinrichtung zu beachten. Die Schule/die Klassenleitung informiert die Eltern bzw. Schüler. Bei groben Verstößen bzw. Gefährdung des Miteinanders in der Freizeiteinrichtung hat der Eigenbetrieb die Möglichkeit, ihn nach mündlicher oder schriftlicher Abmahnung, ohne Erstattung des Reisepreises, von der weiteren Reise auszuschließen. Mögliche Kosten gehen zu Lasten des Reisenden. Die Hausordnung kann während der Öffnungszeiten bei der Verwaltung des Eigenbetriebes und im Internet unter [www.jufkk.de](http://www.jufkk.de) auf den jeweiligen Hausseiten eingesehen werden. Sie gelten bei Reiseantritt als anerkannt. Vor Ort ist die Badeordnung und Nutzungsordnung für die Sporthalle zu beachten. Haustiere sind nicht gestattet. Das Mitbringen von eigenen Getränken ist nicht erlaubt! Unseren Gästen stehen kostenlose Wasserspender zur Verfügung. Getränke stellen wir in Kommission bereit (Getränkliste über [hausleitung@sensenstein.de](mailto:hausleitung@sensenstein.de)).

**SONSTIGES<** Dem Eigenbetrieb bleibt die Korrektur von Irrtümern, Druck- und Rechenfehlern vorbehalten. Für alle Rechtsansprüche ist Gerichtsstand der Sitz des Eigenbetriebes. Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen des Reisevertrages oder der Allgemeinen Buchungs- und Geschäftsbedingungen hat nicht die Unwirksamkeit des ganzen Vertrages zur Folge.

#### Jugend- und Freizeiteinrichtungen – Eigenbetrieb des Landkreises Kassel

Parkstr. 12, 34117 Kassel, Tel. 0561 / 997979-90, [info@jufkk.de](mailto:info@jufkk.de) / Änderungen vorbehalten GÜLTIG AB 01.08.2025

## ALLGEMEINE BUCHUNGS- UND GESCHÄFTSBEDINGUNGEN\*

### FÜR JUGENDBURG UND SPORTBILDUNGSSTÄTTE SENSENSTEIN

#### (1) GRUPPEN, SPORTGRUPPEN (2) SEMINARTEILNEHMER

ABSCHLUSS REISEVERTRAG (AB 27.01.2026 MIT EINFÜHRUNG BUCHUNGSPORTAL)

Im Zuge der Einführung der Online-Buchbarkeit (per Anfrage) werden selbstständig die personenbezogenen Daten im Buchungsportal angegeben, den Allgemeinen Buchungs- und Geschäftsbedingungen wird einschließlich der hausrelevanten Hausordnung sowie weiterer Regelungen zugestimmt. Die Anfrage wird geprüft und erst nach Ressourcenfreigabe durch den Eigenbetrieb/Buchungsstelle kommt ein bindender Reisevertrag zustande. Das betrifft auch telefonische Anfragen, Mailanfragen und Anfragen über das Abfrageformular auf der Website. Nach der Zusendung eines Buchungslinks durch die Buchungsstelle wird das gleiche Ablaufprozedere durchlaufen. Die Reisebestätigung geht per Mail zu. (Nur im Ausnahmefall (keine vorhandene E-Mail-Adresse) werden die Unterlagen per Post versendet. Mit Erhalt des Zahlungsbetrages werden die Allgemeinen Buchungs- und Geschäftsbedingungen durch den Gast anerkannt, ein bindender Reisevertrag ist auch hier zustande gekommen). Die schriftlichen Anmeldeformulare entfallen. Änderungen, Ergänzungen und Absagen bedürfen der Schriftform.

#### BEZAHLUNG UND ENTGELTE

- (3) **Bis 8 Wochen vor Reisebeginn hat eine Meldung der verbindlichen Teilnehmerzahlen zu erfolgen (Buchungsstelle). Für Gruppen und Sportgruppen (u.a. Landessportbund Hessen) erfolgt erst nach Beendigung des Aufenthaltes anhand der am Anreisetag abgegebenen Teilnehmerliste die Abrechnung bzw. Rechnungserstellung. Nachträgliche Teilnehmer sind anzuzeigen!**
  - (4) **Für Seminarteilnehmer wird bei Vertragsabschluss eine Anzahlung in Höhe von 50,00 € (gilt nicht für Gruppen!) pro erw. Person fällig. Dieser Betrag muss innerhalb von 2 Wochen nach Eingang des Anmeldeformulars beim Eigenbetrieb bezahlt werden, ansonsten verfällt die Buchung. Die Anzahlung wird nicht zurückerstattet. Bei kurzfristigen Buchungen ab 4 Wochen vor Reiseantritt bei paralleler Übersendung der Anmeldung wird der Gesamtbeitrag sofort fällig. Eine besondere Eingangsbestätig. der Zahlung(en) erfolgt nicht. Wird der Reisepreis nicht fristgerecht gezahlt, kann der Eigenbetrieb ohne weiteres vom Vertrag zurücktreten. Schadenersatzansprüche des Eigenbetriebes bleiben vorbehalten.**
- (1+2) **Grundlage für die Rechnungsstellung bildet die jeweils gültige Entgeltfestsetzung für Übernachtung und Vollverpflegung p.P. in der Gemeinschaftseinrichtung. Mit dem Versand der Reisebestätigung behält sich der Eigenbetrieb Preisadjustierungen auf Grundlage der Entgeltfestsetzung vor. Preisstaffelungen, Zuschläge u. sonstige Hinweise sind auf der Website [www.jufkk.de](http://www.jufkk.de) einsehbar. Für Familien/Familiengruppen, Seminarteilnehmer ist ab der 2. Umbuchung eine Servicepauschale von 40 €/Umbuchung innerhalb des gebuchten Reisezeitraums fällig. Bei Änderung des Reisezeitraums ist der Zahlungsbetrag nicht übertragbar. Die Anzahlung wird als Stornogebühr einbehalten.**

#### TERMINE UND LEISTUNGEN

Vorrang auf dem Sensenstein haben die Grundschulen des Landkreises Kassel (für Schulen gelten abweichende Buchungsbedingungen) und am Wochenende Gruppen des Landessportbund Hessen. Freie Zeiten sind auf der Website bzw. bei der Verwaltung des Eigenbetriebes zu erfragen. Welche Leistungen vertraglich vereinbart sind, ergibt sich aus der Reservierungsbestätigung (z.B. Gruppenräume). Nicht in Anspruch genommene Leistungen oder z.B. Ausfall von Angeboten (z.B. Reparatur Schwimmbad) rechtfertigen nicht eine Reduzierung des Reisepreises. Für bestimmte Leistungen (z.B. Sauna) fallen zusätzliche Kosten an. Informieren Sie sich vor Ort. Ein Anspruch auf das reservierte Zimmer bzw. die reservierten Zimmer besteht nicht. Notwendige Umbuchungen im Rahmen der gebuchten Kategorie behalten wir uns vor. Sonderleistungen (z.B. Zusatzkost, besondere Verköstigung) sind nach Absprache mit der Hausleitung möglich und werden gesondert berechnet. Gruppen legen im Voraus den Buchungszeitraum und die Art der Verpflegung für die komplette Gruppe einheitlich fest. Es erfolgt keine Einzelabrechnung von Übernachtung und Mahlzeiten. Gruppen/Sportler am Wochenende: Anreise Freitag ab 14 Uhr, Abreise Sonntag bis 14 Uhr. Für alle Teilnehmer gilt der Preis pro Übernachtung inkl. Vollverpflegung. Grundsätzlich besteht die Möglichkeit „Mittagessen“ zuzubuchen (z.B. am An- und/oder am Abreisetag).

#### RÜCKTRITT DURCH DEN / DIE REISENDEN / RÜCKTRITTSGEBÜHREN

Sie können jederzeit vor Reisebeginn von der Reise zurücktreten. **Stornierungen müssen schriftlich gegenüber der Buchungsstelle erfolgen. Mündliche Stornierungen haben keine Relevanz.** Tritt der Reisende ohne vorherige schriftliche Rücktrittserklärung die Reise nicht an, so hat der Eigenbetrieb Anspruch auf den vollen Reisepreis.

- (3) **Für Gruppen und Sportgruppen ist bis 8 Wochen vor Aufenthalt eine kostenfreie Stornierung möglich. Danach werden pro ausgefallenem Teilnehmer 60% des Tagessatzes für den gebuchten Zeitraum erhoben.**
- (4) **Für Seminarteilnehmer gilt: Bis 8 Wochen vor Reiseantritt wird lediglich die Anzahlung einbehalten. Ab 8 Wochen vor Reiseantritt entstehen 30% Ausfall-/Rücktrittsgebühren vom ermittelten Endpreis, ab 4 Wochen 50 %, ab zwei**

(1+2) **Bei vorzeitigem Reiseabbruch erfolgt keine Rückerstattung der Reisekosten. Wir empfehlen Ihnen den Abschluss einer Reiserücktrittsversicherung.**

(1+2) Bei Vorliegen eines wichtigen Grundes kann der Eigenbetrieb vor Antritt der Reise vom Reisevertrag zurücktreten oder nach Antritt der Reise den Reisevertrag kündigen (z.B. aktuelles Pandemiegeschehen, Nichteinhaltung der Hausordnung, Nichterreichen der ausgeschriebenen Mindestteilnehmerzahl bei Seminaren). Ausfallansprüche gegenüber dem Eigenbetrieb werden ausgeschlossen.

**HAFTUNGSAUSSCHLUSS:** Der Eigenbetrieb haftet nicht für externe Leistungen (z.B. Ausflugsfahrten, Besichtigungen etc.). Auf Fahrplangestaltungen hat der Eigenbetrieb keinen Einfluss. Die Haftung für etwaige Verkehrsbehinderungen bzw. -verspätungen mit damit verbunden Terminverschiebungen wird ausgeschlossen. Die Beteiligung an Seminarprogrammen, Sport- und anderen Ferienaktivitäten erfolgt auf eigene Gefahr.

#### **HAUS- /BADE-/ NUTZUNGSORDNUNG SPORTHALLE / HAFTUNG FÜR SCHÄDEN / HAUSTIERE /GETRÄNKE**

Der Reisende ist verpflichtet, die Hausordnung der jeweiligen Freizeiteinrichtung zu beachten. Bei groben Verstößen bzw. Gefährdung des Miteinanders in der Freizeiteinrichtung hat der Eigenbetrieb die Möglichkeit, ihn nach mündlicher oder schriftlicher Abmahnung, ohne Erstattung des Reisepreises, von der weiteren Reise auszuschließen. Mögliche Kosten gehen zu Lasten des Reisenden. Die Hausordnung kann während der Öffnungszeiten bei der Verwaltung des Eigenbetriebes und im Internet unter [www.jufkk.de](http://www.jufkk.de) auf den jeweiligen Hausseiten eingesehen werden. Sie gelten bei Reiseantritt als anerkannt. Vor Ort ist die Badeordnung und die Nutzungsordnung für die Sporthalle zu beachten. Für entstandene Schäden haftet in vollem Umfang der Verursacher, bei minderjährigen Reisenden der gesetzliche Vertreter. Haustiere sind nicht gestattet. Das Mitbringen von eigenen Getränken ist nicht erlaubt! Unseren Gästen stehen kostenlose Wasserspender zur Verfügung. Getränke stellen wir in Kommission bereit (Getränkliste über: [hausleitung@qsensenstein.de](mailto:hausleitung@qsensenstein.de)).

**SONSTIGES:** Dem Eigenbetrieb bleibt die Korrektur von Irrtümern, Druck- und Rechenfehlern vorbehalten. Für alle Rechtsansprüche ist Gerichtsstand der Sitz des Eigenbetriebes. Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen des Reisevertrages oder der Allgemeinen Buchungs- und Geschäftsbedingungen hat nicht die Unwirksamkeit des ganzen Vertrages zur Folge.

#### **Jugend- und Freizeiteinrichtungen – Eigenbetrieb des Landkreises Kassel**

Parkstr. 12, 34117 Kassel, Tel. 0561 / 997979-90, [info@jufkk.de](mailto:info@jufkk.de) / Änderungen vorbehalten GÜLTIG AB 27.01.2026

## **ALLGEMEINE BUCHUNGS- UND GESCHÄFTSBEDINGUNGEN\***

### **FÜR JUGENDBURG UND SPORTBILDUNGSSTÄTTE SENSENSTEIN**

#### **► KLASSENFAHRTEN AB SCHULJAHR 2026/2027 (WEITERF. SCHULEN, GRUNDSCH. STADT KS)**

**AUSNAHME: FÜR MUSIK-/SPORTFREIZEITEN GELTEN GRUPPENBEDINGUNGEN UND PREISE**

#### **ABSCHLUSS REISEVERTRAG (AB 27.01.2026 MIT EINFÜHRUNG BUCHUNGSPORTAL)**

Im Zuge der Einführung der Online-Buchbarkeit (per Anfrage) werden selbstständig die personenbezogenen Daten im Buchungsportale angegeben, den Allgemeinen Buchungs- und Geschäftsbedingungen wird einschließlich der hausrelevanten Hausordnung sowie weiterer Regelungen zugestimmt. Die Anfrage wird geprüft und erst nach Ressourcenfreigabe durch den Eigenbetrieb/Buchungsstelle kommt ein bindender Reisevertrag zustande. Das betrifft auch telefonische Anfragen, Mailanfragen und Anfragen über das Abfrageformular auf der Website. Nach der Zusendung eines Buchungslinks durch die Buchungsstelle wird das gleiche Ablaufprozedere durchlaufen. Die Reisebestätigung geht per Mail zu. Änderungen, Ergänzungen und Absagen bedürfen der Schriftform. Die Schulen erhalten ein Infopaket mit allen wichtigen Informationen für den Aufenthalt (online abrufbar).

#### **BEZAHLUNG UND ENTGELTE**

**Weiterführende Schulen / Grundschulen Stadt Kassel:** Nach der eingegangenen verbindlichen Anmeldung werden ca. 4 Monate vor Fahrtbeginn die aktuellen Teilnehmerzahlen erhoben (feststehende Anzahl an Jungen, Mädchen sowie Betreuer).

**Weiterführende Schulen:** Sie erhalten eine gestaffelte Anzahlungsrechnung gemäß den gemeldeten Teilnehmerzahlen (bis 15 TN inkl. Betreuer 400 € / bis 25 TN inkl. Betreuer 500 € / ab 26 TN inkl. Betreuer 600 €). Bei Verkürzungen wird die Staffelung angepasst. Dieser Anzahlungsbetrag muss innerhalb der angegebenen Rechnungsfrist bezahlt werden, ansonsten verfällt die Buchung. Die Anzahlung wird mit der Endrechnung verrechnet.

**Weiterführende Schulen / Grundschulen Stadt Kassel:** 5 Wochen vor Reisestart erfolgt die finale Teilnehmermeldung der Schulen klassenweise an die Buchungsstelle. Auf Grundlage dessen geht Ihnen die Endabrechnung ca. 4 Wochen vor Reiseantritt zu. Eine besondere Eingangsbestätigung der Zahlung(en) erfolgt nicht. Die Klassen geben am Anreisetag eine finale Teilneh-

merliste bei der Hausleitung ab. Gibt es mit Reiseantritt Ausfälle aus wichtigem Grund (z.B. Krankheit), fallen 30% Stornokosten vom Gesamtpreis pro Teilnehmer an. Angezeigte Stornierungen (siehe Punkte Rücktritt, bis 4 Wochen vor Reiseantritt können einzelne TN kostenlos abgemeldet werden) werden nach der Klassenfahrt automatisch durch JUFKK erstattet. Für nicht angereiste Personen und bei vorzeitigem Reiseabbruch erfolgt keine Rückerstattung der Reisekosten.

Wird der Reisepreis nicht fristgerecht gezahlt, kann der Eigenbetrieb ohne weiteres vom Vertrag zurücktreten. Schadensersatzansprüche des Eigenbetriebes bleiben vorbehalten. **Grundlage für die Rechnungsstellung** bildet die jeweils gültige Entgeltfestsetzung für Übernachtung und Vollverpflegung p. P. in der Gemeinschaftseinrichtung. Mit dem Versand der Reisebestätigung behält sich der Eigenbetrieb Preisanpassungen auf Grundlage der Entgeltfestsetzung vor. Ab dem Schuljahr 2025/2026 gelten Wochenpreise. Preisstaffelungen, Zuschläge und sonstige Hinweise sind auf der Website [www.jufkk.de](http://www.jufkk.de) einsehbar.

#### TERMINE UND LEISTUNGEN

**Vorrang auf dem Sensenstein haben die Grundschulen des Landkreises Kassel** (Grundschulen sind von den Allgemeinen Buchungs- und Geschäftsbedingungen ausgenommen) und am **Wochenende der Landessportbund Hessen**. Freie Zeiten sind auf der Website bzw. bei der Verwaltung des Eigenbetriebes zu erfragen. Welche Leistungen vertraglich vereinbart sind, ergibt sich aus der Reservierungsbestätigung. Nicht in Anspruch genommene Leistungen oder z.B. Ausfall von Angeboten (z.B. Reparatur Schwimmbad) rechtfertigen nicht eine Reduzierung des Reisepreises. Für bestimmte Leistungen (z.B. Sauna) fallen zusätzliche Kosten an. Informieren Sie sich vor Ort. Ein Anspruch auf das reservierte Zimmer / die reservierten Zimmer besteht nicht. Notwendige Umbuchungen im Rahmen der gebuchten Kategorie behalten wir uns vor; eine Anzeigepflicht besteht nicht.

#### RÜCKTRITT DURCH DEN / DIE REISENDEN / RÜCKTRITTSGEBÜHREN

Sie können bis vier Monate vor Reisebeginn kostenlos von der Klassenfahrt zurücktreten, danach behalten wir die Anzahlung als Stornogebühr ein. **Stornierungen müssen schriftlich an die Buchungsstelle erfolgen.** Mündliche Stornierungen haben keine Relevanz.

- Ab Eingang der Anzahlung (wird nicht zurückerstattet) bis 4 Wochen vor Reiseantritt/Fahrtbeginn können einzelne Teilnehmer kostenfrei abgemeldet werden.
- Ab 4 Wochen vor Reiseantritt/Fahrtbeginn werden für jeden abgemeldeten Teilnehmer 30% des Gesamtpreises als Stornokosten fällig. Nach der Reise erfolgt eine automatische Rückerstattung.
- Für nicht abgemeldete Personen, die nicht anreisen, ist der volle Reisepreis zu zahlen. Bei vorzeitigem Reiseabbruch erfolgt keine Rückerstattung der Reisekosten. Wir empfehlen den Abschluss einer Reiserücktrittsversicherung.
- Bei Vorliegen eines wichtigen Grundes kann der Eigenbetrieb vor Antritt der Reise vom Reisevertrag zurücktreten oder nach Antritt der Reise den Reisevertrag kündigen (z.B. aktuelles Pandemiegeschehen, Nichteinhaltung der Hausordnung). Ausfallansprüche gegenüber dem Eigenbetrieb werden ausgeschlossen.

**HAFTUNGSAUSSCHLUSS:** Der Eigenbetrieb haftet nicht für externe Leistungen (z.B. Ausflugsfahrten, Besichtigungen etc.). Auf Fahrplangestaltungen hat der Eigenbetrieb keinen Einfluss. Die Haftung für etwaige Verkehrsbehinderungen bzw. -verspätungen mit damit verbunden Terminverschiebungen wird ausgeschlossen. Die Beteiligung an Seminarprogrammen, Sport- und anderen Ferienaktivitäten erfolgt auf eigene Gefahr.

#### HAUS- / BADE- / NUTZUNGSORDNUNG SPORTHALLE / HAFTUNG FÜR SCHÄDEN / HAUSTIERE / GETRÄNKE

Jeder Reisende ist verpflichtet, die Heim- und Hausordnung der jeweiligen Freizeiteinrichtung zu beachten. Die Schule/die Klassenleitung informiert die Eltern bzw. Schüler. Bei groben Verstößen bzw. Gefährdung des Miteinanders in der Freizeiteinrichtung hat der Eigenbetrieb die Möglichkeit, ihn nach mündlicher oder schriftlicher Abmahnung, ohne Erstattung des Reisepreises, von der weiteren Reise auszuschließen. Mögliche Kosten gehen zu Lasten des Reisenden. Die Hausordnung kann während der Öffnungszeiten bei der Verwaltung des Eigenbetriebes und im Internet unter [www.jufkk.de](http://www.jufkk.de) auf den jeweiligen Hausseiten eingesehen werden. Sie gelten bei Reiseantritt als anerkannt. Vor Ort ist die Badeordnung und Nutzungsordnung für die Sporthalle zu beachten. Haustiere sind nicht gestattet. Das Mitbringen von eigenen Getränken ist nicht erlaubt! Unseren Gästen stehen kostenlose Wasserspender zur Verfügung. Getränke stellen wir in Kommission bereit (Getränkliste über [hausleitung@sensenstein.de](mailto:hausleitung@sensenstein.de)).

**SONSTIGES<** Dem Eigenbetrieb bleibt die Korrektur von Irrtümern, Druck- und Rechenfehlern vorbehalten. Für alle Rechtsansprüche ist Gerichtsstand der Sitz des Eigenbetriebes. Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen des Reisevertrages oder der Allgemeinen Buchungs- und Geschäftsbedingungen hat nicht die Unwirksamkeit des ganzen Vertrages zur Folge.

#### Jugend- und Freizeiteinrichtungen – Eigenbetrieb des Landkreises Kassel

Parkstr. 12, 34117 Kassel, Tel. 0561 / 997979-90, [info@jufkk.de](mailto:info@jufkk.de) / Änderungen vorbehalten GÜLTIG AB 27.01.2026

## ALLGEMEINE BUCHUNGS- UND GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR WASSERSCHLOSS WÜLMERSEN (GEMEINSCHAFTSEINRICHTUNG)

### ► FAMILIEN, GRUPPEN, EINZELREISENDE

#### ABSCHLUSS REISEVERTRAG/MIETVERTRAG (ALTBUCHUNGEN BIS 26.1.2026 VOR EINFÜHRUNG BUCHUNGSPORTAL)

Mit der **schriftlichen Unterzeichnung des Mietvertrages** zwischen Eigenbetrieb und Mieter werden die Allgemeinen Buchungs- und Geschäftsbedingungen als Vertragsbestandteil des Mietvertrages/Reisevertrages anerkannt (Übernachtungsgäste). Ein bindender Mietvertrag/Reisevertrag ist zustande gekommen. (Bei einer verbindlichen Online-Anfrage werden selbstständig die personenbezogenen Daten eingegeben und den Allgemeinen Geschäftsbedingungen wird zugestimmt; nach Freigabe und finaler Überprüfung der Ressourcen durch die Buchungsstelle ist auch ein bindender Reisevertrag/Mietvertrag zustande gekommen.) Änderungen, Ergänzungen und Absagen bedürfen der Schriftform. Haus- und Nutzungsordnung mit Hinweisen zum Brandschutz und zur Reinigung sind Bestandteil des Mietvertrages.

#### BEZAHLUNG UND ENTGELTE

Mit der **Anmeldung sind pauschal 25,00 € als Anzahlung fällig. Bis 6 Wochen vor Reiseantritt hat eine genaue Mitteilung der Teilnehmerzahlen zu erfolgen. Das betrifft auch Tagesgäste sowie das Mitführen von Hunden. Mit der Anreise sind die aktuellen Teilnehmerzahlen vorzulegen; etwaige Änderungen bei Abreise gegenüber der Hausleitung.** Bei vorsätzlich fehlerhaften Angaben der Teilnehmerzahlen, unerlaubter Nutzung nicht gebuchter Bereiche des Wasserschlosses oder unerlaubten Absperrungen behält sich der Eigenbetrieb neben einer Nachberechnung einen Strafabschlag in Höhe von mind. 150 Euro vor. **Grundlage für die Rechnungsstellung** bildet die jeweils gültige Entgeltfestsetzung für die Übernachtung und/oder Nutzung weiterer Räumlichkeiten in der Gemeinschaftseinrichtung. Mit dem Versand des Miet-/Reisevertrages behält sich der Eigenbetrieb Preisanpassungen auf Grundlage der Entgeltfestsetzung vor. Preisstaffelungen, Zuschläge und sonstige Hinweise sind auf der Website [www.jufkk.de](http://www.jufkk.de) einsehbar. Anzahlung und Miete sind zahlbar innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsstellung. Ab der 2. Umbuchung ist eine Servicepauschale von 40€/Umbuchung innerhalb des gebuchten Zeitraums fällig.

#### TERMINE, LEISTUNGEN, VERPFLICHTUNGEN UND ZUGÄNGLICHKEIT DES WASSERSCHLOSSES

Die Räumlichkeiten (Mindestteilnehmer) sowie der Zeltplatz (Mindestteilnehmer) auf dem Schloss Wülmersen sind grundsätzlich ganzjährig buchbar. Saisonale Begrenzungen (Schließung Dezember – Februar) behält sich der Eigenbetrieb vor. Welche Leistungen vertraglich vereinbart sind und welche Verpflichtungen (z.B. Müllentsorgung, Übergabe, Endreinigung) für den Mieter bestehen, ergibt sich aus dem Mietvertrag. Bei Nichterfüllung von Gästepflichten (z.B. Müllentsorgung etc.) behält sich der Eigenbetrieb eine Nachberechnung vor. Nicht in Anspruch genommene Leistungen rechtfertigen nicht eine Reduzierung des Reisepreises. Für bestimmte Leistungen (z.B. Nutzung Gewölbekeller) fallen zusätzliche Kosten an. Vom Mieter sind im Vertrag entsprechende Angaben zu leisten; bei Fragen ist eine Nachfrage vor (!) Anreise erforderlich. Nur im Mietvertrag definierte Nutzungsbereiche dürfen durch den Mieter genutzt werden; für andere Bereiche liegt kein Einverständnis vor. Das Gelände des Wasserschlosses ist für die Öffentlichkeit zu jeder Zeit zugänglich und darf auch während der Dauer der Anmietung zu keiner Zeit abgesperrt werden!

#### RÜCKTRITT DURCH DEN / DIE REISENDEN / RÜCKTRITTSGEBÜHREN

Sie können jederzeit vor Reisebeginn von der Reise zurücktreten. **Stornierungen müssen schriftlich erfolgen. Mündliche Stornierungen haben keine Relevanz.** Tritt der Reisende/der Mieter ohne vorherige schriftliche Rücktrittserklärung die Reise nicht an, so hat der Eigenbetrieb Anspruch auf den vollen Reisepreis.

- **Bis 6 Wochen vor Reiseantritt hat eine genaue Mitteilung der Teilnehmerzahlen** zu erfolgen (schriftlich). Das betrifft auch Tagesgäste sowie das Mitführen von Hunden auf der Zeltwiese.
- Bis 4 Wochen vor Reiseantritt wird lediglich die Anzahlung einbehalten.
- **Ab 4 Wochen vor Abreise werden für jeden abgemeldeten Teilnehmer 50% des Gesamtpreises (Personenpreis) als Stornokosten fällig** im Zuge der Endabrechnung. Bitte beachten Sie, dass Stornierungen nur schriftlich entgegengenommen werden können (Mail oder Brief).
- Bei vorzeitigem Reiseabbruch erfolgt keine Rückerstattung der Reisekosten. Wir empfehlen Ihnen den Abschluss einer Reiserücktrittsversicherung.
- **Bei Exklusivanmietung gilt bis 8 Wochen vor Anreise wird lediglich die Anzahlung einbehalten. Bei einem Storno ab 8 Wochen vor Anreise fallen Stornokosten in Höhe von 50% des Gesamtmietpreises an.**
- Für Tagesgäste/Tagesveranstaltungen gelten abweichende Regelungen: Der Mieter hat das Recht, bis zu 4 Wochen vor Miet-/Nutzungsbeginn kostenfrei zurückzutreten. Ab 4 Wochen vorher fallen Stornogebühren in Höhe von 50% an (betrifft nicht Kindergärten und Schulen). Der Mieter/Nutzer verpflichtet sich bis 6 Wochen vorher, der JuF die genaue Anzahl der Teilnehmer mitzuteilen.
- Bei Vorliegen eines wichtigen Grundes kann der Eigenbetrieb vor Antritt der Reise vom Miet-/Reisevertrag zurücktreten oder nach Antritt der Reise den Miet-/Reisevertrag kündigen (z.B. aktuelles Pandemiegeschehen, Nichteinhaltung der Hausordnung, Nichterreichen der ausgeschriebenen Mindestteilnehmerzahl bei Seminaren). Ausfallansprüche gegenüber dem Eigenbetrieb werden ausgeschlossen.

**HAFTUNGSAUSSCHLUSS**

Der Eigenbetrieb haftet nicht für externe Leistungen (z.B. Freizeitaktivitäten, Besichtigungen etc.). Auf Fahrplangestaltungen hat der Eigenbetrieb keinen Einfluss. Die Haftung für etwaige Verkehrsbehinderungen bzw. -verspätungen mit damit verbundenen Terminverschiebungen wird ausgeschlossen. Die Beteiligung an Sport- und anderen Freizeitaktivitäten erfolgt auf eigene Gefahr.

**HAUS- UND NUTZUNGSORDNUNG / HAFTUNG FÜR SCHÄDEN / HAUSTIERE**

Der Reisende ist verpflichtet, die Haus- und Nutzungsordnung mit Sicherheitshinweisen des Brandschutzes der jeweiligen Freizeiteinrichtung sowie die Reinigungshinweise zu beachten. Bei groben Verstößen bzw. Gefährdung des Miteinanders in der Freizeiteinrichtung hat der Eigenbetrieb die Möglichkeit, ihn nach mündlicher bzw. schriftlicher Abmahnung, ohne Erstattung des Reisepreises, von der weiteren Reise auszuschließen. Mögliche Kosten gehen zu Lasten des Reisenden. Die Haus- und Nutzungsordnung kann während der Öffnungszeiten bei der Verwaltung des Eigenbetriebes und im Internet unter [www.jufkk.de](http://www.jufkk.de) auf den jeweiligen Hausseiten eingesehen werden. Sie gelten bei Reiseantritt als anerkannt und sind dem Mietvertrag beigelegt. Für entstandene Schäden und Verlust haftet in vollem Umfang der Verursacher, bei minderjährigen Reisenden der gesetzliche Vertreter. Bei Schlüsselverlust entstehen Kosten in Höhe von 25 Euro. Hunde sind mit Anmeldung im Einzelfall gestattet (nicht in Gruppenhäusern). Sollten sie einen Hund mitführen, ist für eine ordnungsgemäße Entsorgung der Hinterlassenschaften zu sorgen. Hunde dürfen nicht frei auf dem Gelände laufen. Ein Verbot oder eine Begrenzung behält sich der Eigenbetrieb vor. Bei der Zeltplatzmietung: Fahrzeuge, Wohnmobile etc. sind auf dem Zeltplatz nicht gestattet! Bei Zuwiderhandlung berechnen wir eine Gebühr von mindestens 30€ pro Fahrzeug und Tag. Bei Zuwiderhandlung können Gäste für Folgebuchungen eine Buchungssperre erhalten.

**SONSTIGES**

Dem Eigenbetrieb bleibt die Korrektur von Irrtümern, Druck- und Rechenfehlern vorbehalten. Für alle Rechtsansprüche ist Gerichtsstand der Sitz des Eigenbetriebes. Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen des Reisevertrages oder der Allgemeinen Buchungs- und Geschäftsbedingungen hat nicht die Unwirksamkeit des ganzen Vertrages zur Folge.

**Jugend- und Freizeiteinrichtungen – Eigenbetrieb des Landkreises Kassel**Parkstr. 12, 34117 Kassel, Tel. 0561 / 997979-90, [info@jufkk.de](mailto:info@jufkk.de)

GÜLTIG AB 01.08.2025 Änderungen vorbehalten

**ALLGEMEINE BUCHUNGS- UND GESCHÄFTSBEDINGUNGEN  
FÜR WASSERSCHLOSS WÜLMERSEN (GEMEINSCHAFTSEINRICHTUNG)****► FAMILIEN, GRUPPEN, EINZELREISENDE****ABSCHLUSS REISEVERTRAG/MIETVERTRAG (AB 27.01.2026 MIT EINFÜHRUNG BUCHUNGSPORTAL)**

Im Zuge der Einführung der Online-Buchbarkeit (per Anfrage) werden selbstständig die personenbezogenen Daten im Buchungsportal angegeben, den Allgemeinen Buchungs- und Geschäftsbedingungen wird einschließlich der hausrelevanten Hausordnung sowie weiterer Regelungen zugestimmt. Die Anfrage wird geprüft und Sie erhalten einen Mietvertrag. Nach Vorlage des unterzeichneten Mietvertrages und fristgerechtem Eingang der Anzahlung kommt ein bindender Reisevertrag zustande. Das betrifft auch telefonische Anfragen, Mailanfragen und Anfragen über das Abfrageformular auf der Website. Nach der Zusendung eines Buchungslinks durch die Buchungsstelle wird das gleiche Ablaufprozedere durchlaufen. Die Reisebestätigung geht per Mail zu. Änderungen, Ergänzungen und Absagen bedürfen der Schriftform. Haus- und Nutzungsordnung mit Hinweisen zum Brandschutz und zur Reinigung sind Bestandteil des Mietvertrages.

**BEZAHLUNG UND ENTGELTE**

Mit der **Anmeldung sind pauschal 25,00 € als Anzahlung fällig. Bis 6 Wochen vor Reiseantritt hat eine genaue Mitteilung der Teilnehmerzahlen zu erfolgen. Das betrifft auch Tagesgäste sowie das Mitführen von Hunden. Mit der Anreise sind die aktuellen Teilnehmerzahlen vorzulegen; etwaige Änderungen bei Abreise gegenüber der Hausleitung.** Bei vorsätzlich fehlerhaften Angaben der Teilnehmerzahlen, unerlaubter Nutzung nicht gebuchter Bereiche des Wasserschlosses oder unerlaubten Absperrungen behält sich der Eigenbetrieb neben einer Nachberechnung einen Strafabschlag in Höhe von mind. 150 Euro vor. **Grundlage für die Rechnungsstellung bildet die jeweils gültige Entgeltfestsetzung für die Übernachtung und/oder Nutzung weiterer Räumlichkeiten in der Gemeinschaftseinrichtung.** Mit dem Versand des Miet-/Reisevertrages behält sich der Eigenbetrieb Preisanpassungen auf Grundlage der Entgeltfestsetzung vor. Preisstaffelungen, Zuschläge und sonstige Hinweise sind auf der Website [www.jufkk.de](http://www.jufkk.de) einsehbar. Anzahlung und Miete sind zahlbar innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsstellung. Ab der 2. Umbuchung ist eine Servicepauschale von 40€/Umbuchung innerhalb des gebuchten Zeitraums fällig.

**TERMINE, LEISTUNGEN, VERPFLICHTUNGEN UND ZUGÄNGLICHKEIT DES WASSERSCHLOSSES**

Die Räumlichkeiten (Mindestteilnehmer) sowie der Zeltplatz (Mindestteilnehmer) auf dem Schloss Wülmersen sind grundsätzlich ganzjährig buchbar. Saisonale Begrenzungen (Schließung Dezember – Februar) behält sich der Eigenbetrieb vor. Welche Leistungen vertraglich vereinbart sind und welche Verpflichtungen (z.B. Müllentsorgung, Übergabe, Endreinigung) für den Mieter bestehen, ergibt sich aus dem

Mietvertrag. Bei Nichterfüllung von Gästepflichten (z.B. Müllentsorgung etc.) behält sich der Eigenbetrieb eine Nachberechnung vor. Nicht in Anspruch genommene Leistungen rechtfertigen nicht eine Reduzierung des Reisepreises. Für bestimmte Leistungen (z.B. Nutzung Gewölbekeller) fallen zusätzliche Kosten an. Vom Mieter sind im Vertrag entsprechende Angaben zu leisten; bei Fragen ist eine Nachfrage vor (!) Anreise erforderlich. Nur im Mietvertrag definierte Nutzungsbereiche dürfen durch den Mieter genutzt werden; für andere Bereiche liegt kein Einverständnis vor. Das Gelände des Wasserschlosses ist für die Öffentlichkeit zu jeder Zeit zugänglich und darf auch während der Dauer der Anmietung zu keiner Zeit abgesperrt werden!

### RÜCKTRITT DURCH DEN / DIE REISENDEN / RÜCKTRITTSGEBÜHREN

Sie können jederzeit vor Reisebeginn von der Reise zurücktreten. **Stornierungen müssen schriftlich erfolgen. Mündliche Stornierungen haben keine Relevanz.** Tritt der Reisende/der Mieter ohne vorherige schriftliche Rücktrittserklärung die Reise nicht an, so hat der Eigenbetrieb Anspruch auf den vollen Reisepreis.

- **Bis 6 Wochen vor Reiseantritt hat eine genaue Mitteilung der Teilnehmerzahlen** zu erfolgen (schriftlich). Das betrifft auch Tagesgäste sowie das Mitführen von Hunden auf der Zeltwiese.
- Bis 4 Wochen vor Reiseantritt wird lediglich die Anzahlung einbehalten.
- **Ab 4 Wochen vor Abreise werden für jeden abgemeldeten Teilnehmer 50% des Gesamtpreises (Personenpreis) als Stornokosten fällig** im Zuge der Endabrechnung. Bitte beachten Sie, dass Stornierungen nur schriftlich entgegengenommen werden können (Mail oder Brief).
- Bei vorzeitigem Reiseabbruch erfolgt keine Rückerstattung der Reisekosten. Wir empfehlen Ihnen den Abschluss einer Reiserücktrittsversicherung.
- **Bei Exklusivanmietung gilt bis 8 Wochen vor Anreise wird lediglich die Anzahlung einbehalten. Bei einem Storno ab 8 Wochen vor Anreise fallen Stornokosten in Höhe von 50% des Gesamtmietpreises an.**
- Für Tagesgäste/Tagesveranstaltungen gelten abweichende Regelungen: Der Mieter hat das Recht, bis zu 4 Wochen vor Miet-/Nutzungsbeginn kostenfrei zurückzutreten. Ab 4 Wochen vorher fallen Stornogebühren in Höhe von 50% an (betrifft nicht Kindergärten und Schulen). Der Mieter/Nutzer verpflichtet sich bis 6 Wochen vorher, der JuF die genaue Anzahl der Teilnehmer mitzuteilen.
- Bei Vorliegen eines wichtigen Grundes kann der Eigenbetrieb vor Antritt der Reise vom Miet-/Reisevertrag zurücktreten oder nach Antritt der Reise den Miet-/Reisevertrag kündigen (z.B. aktuelles Pandemiegeschehen, Nichteinhaltung der Hausordnung, Nichterreichen der ausgeschriebenen Mindestteilnehmerzahl bei Seminaren). Ausfallansprüche gegenüber dem Eigenbetrieb werden ausgeschlossen.

### HAFTUNGSAUSSCHLUSS

Der Eigenbetrieb haftet nicht für externe Leistungen (z.B. Freizeitaktivitäten, Besichtigungen etc.). Auf Fahrplangestaltungen hat der Eigenbetrieb keinen Einfluss. Die Haftung für etwaige Verkehrsbehinderungen bzw. -verspätungen mit damit verbundenen Terminverschiebungen wird ausgeschlossen. Die Beteiligung an Sport- und anderen Freizeitaktivitäten erfolgt auf eigene Gefahr.

### HAUS- UND NUTZUNGSORDNUNG / HAFTUNG FÜR SCHÄDEN / HAUSTIERE

Der Reisende ist verpflichtet, die Haus- und Nutzungsordnung mit Sicherheitshinweisen des Brandschutzes der jeweiligen Freizeiteinrichtung sowie die Reinigungshinweise zu beachten. Bei groben Verstößen bzw. Gefährdung des Miteinanders in der Freizeiteinrichtung hat der Eigenbetrieb die Möglichkeit, ihn nach mündlicher bzw. schriftlicher Abmahnung, ohne Erstattung des Reisepreises, von der weiteren Reise auszuschließen. Mögliche Kosten gehen zu Lasten des Reisenden. Die Haus- und Nutzungsordnung kann während der Öffnungszeiten bei der Verwaltung des Eigenbetriebes und im Internet unter [www.jufkk.de](http://www.jufkk.de) auf den jeweiligen Hausseiten eingesehen werden. Sie gelten bei Reiseantritt als anerkannt und sind dem Mietvertrag beigelegt. Für entstandene Schäden und Verlust haftet in vollem Umfang der Verursacher, bei minderjährigen Reisenden der gesetzliche Vertreter. Bei Schlüsselverlust entstehen Kosten in Höhe von 25 Euro. Hunde sind mit Anmeldung im Einzelfall gestattet (nicht in Gruppenhäusern). Sollten sie einen Hund mitführen, ist für eine ordnungsgemäße Entsorgung der Hinterlassenschaften zu sorgen. Hunde dürfen nicht frei auf dem Gelände laufen. Ein Verbot oder eine Begrenzung behält sich der Eigenbetrieb vor. Bei der Zeltplatzmietung: Fahrzeuge, Wohnmobile etc. sind auf dem Zeltplatz nicht gestattet! Bei Zuwiderhandlung berechnen wir eine Gebühr von mindestens 30€ pro Fahrzeug und Tag. Bei Zuwiderhandlung können Gäste für Folgebuchungen eine Buchungssperre erhalten.

### SONSTIGES

Dem Eigenbetrieb bleibt die Korrektur von Irrtümern, Druck- und Rechenfehlern vorbehalten. Für alle Rechtsansprüche ist Gerichtsstand der Sitz des Eigenbetriebes. Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen des Reisevertrages oder der Allgemeinen Buchungs- und Geschäftsbedingungen hat nicht die Unwirksamkeit des ganzen Vertrages zur Folge.

### Jugend- und Freizeiteinrichtungen – Eigenbetrieb des Landkreises Kassel

Parkstr. 12, 34117 Kassel

Tel. 0561 / 997979-90, [info@jufkk.de](mailto:info@jufkk.de)

Änderungen vorbehalten

GÜLTIG AB 27.01.2026